

# WEWNĄTRZSKOLNY SYSTEM OCENIANIA

<i>Spis treści</i>	<i>STRONA</i>
1. <i>Postanowienia ogólne</i>	1
2. <i>Ocenianie bieżące i klasyfikowanie śródroczne</i>	5
3. <i>Ocenianie i klasyfikowanie roczne</i>	10
4. <i>Zasady oceniania zachowania</i>	12
5. <i>Egzamin klasyfikacyjny</i>	16
6. <i>Egzamin poprawkowy</i>	17
7. <i>Projekt edukacyjny</i>	18
8. <i>Zasady promowania</i>	19
9. <i>Egzamin gimnazjalny</i>	20
10. <i>Postanowienia końcowe</i>	20
11. <i>Wzory Pism</i>	21

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

Szkolny System Oceniania określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego w ostatnim roku nauki w Gimnazjum nr 124 im. Polskich Noblistów w Warszawie przy ul. Przytulnej 3.

### § 1a

Ilekoć jest mowa o specyficznych trudnościach w uczeniu się, należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo-percepcyjnego.

### § 2

Ocenianiu podlegają:

1. Osiągnięcia edukacyjne ucznia.
2. Zachowanie ucznia.

### § 2a

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
  - a. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - b. Udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - c. Udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - d. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - e. Dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - f. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

### § 3

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu rozwoju,
3. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
4. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metody pracy dydaktyczno – wychowawczej.

### § 4

1. Ocenianie wewnątrzszkolnych osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do

wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie szkoły

#### § 5

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - b. ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
  - c. bieżące ocenianie i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikowanych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz ustalanie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w Statucie Szkoły,
  - d. przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - e. ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej przewidywanej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - f. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie,
  - g. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
2. Przedmiotem oceny są:
  - a. zakres opanowanych wiadomości,
  - b. zrozumienie materiału naukowego,
  - c. umiejętność stosowania wiedzy,
  - d. sposób przekazywania wiadomości,
  - e. postępy w zakresie wiedzy i umiejętności.
3. Ocenianie ucznia z religii odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie odrębnych przepisów.

#### § 6

1. Oceny dzielą się na:
  - a. bieżące,
  - b. klasyfikacyjne śródroczne,
  - c. klasyfikacyjne roczne,
  - d. klasyfikacyjne końcowe uczniów kończących szkołę.
2. Oceny bieżące, śródroczne oceny klasyfikacyjne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne uczniów kończących szkołę z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:

Ocena słowna	Ocena cyfrowa	Skr
Celujący	6	cel
Bardzo dobry	5	bdb
Dobry	4	db
Dostateczny	3	dst
Dopuszczający	2	dop
Niedostateczny	1	nds

#### § 7

3. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

Słowna ocena zachowania	Skr
Wzorowe	wz
Bardzo dobre	bdb
Dobre	db
Poprawne	pop
Nieodpowiednie	ndp
Naganne	ng

**§ 8**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców/prawnych opiekunów o:
  - a. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - c. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i zachowania.
2. Zasady informowania:
  - a. uczniowie są informowani na pierwszej lekcji organizacyjnej przez nauczyciela przedmiotu,
  - b. rodzice (prawni opiekunowie) informowani są przez wychowawcę/nauczyciela przedmiotu na pierwszym zebraniu,
  - c. rodzice (prawni opiekunowie) mogą uzyskać szczegółowe informacje bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu,
3. Wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów i klas są dostępne w sekretariacie szkoły oraz u nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

**§ 9**

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
2. Zasady informowania:
  - a. uczniowie informowani są na pierwszej godzinie do dyspozycji wychowawcy,
  - b. rodzice (prawni opiekunowie) informowani są na pierwszym zebraniu z rodzicami.

**§ 10**

1. Rok szkolny składa się z dwóch okresów:
  - a. okres I kończy się przed feriami zimowymi, nie później niż 31 stycznia i zamyka go zebranie Rady Pedagogicznej, na której zatwierdza się klasyfikację śródroczną,
  - b. okres II kończy się przed feriami letnimi i zamyka zebranie Rady Pedagogicznej, na której zatwierdza się klasyfikację roczną,
2. Daty klasyfikacyjnych zebrań Rady Pedagogicznej ustala dyrektor szkoły i podaje do wiadomości na zebraniu rady w sierpniu poprzedzającym nowy rok szkolny.

**§ 11**

1. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, opracowują nauczyciele na podstawie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych.
2. Zasady opracowania wymagań edukacyjnych:
  - a. wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów w zakresie wiadomości, umiejętności.
  - b. określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć na poziomie niezbędnym do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
  - c. wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, opracowują nauczyciele poszczególnych przedmiotów szkolnych, na podstawie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania.
3. Nauczyciel jest zobowiązany, indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
- 3a. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych, rozwojowych i edukacyjnych ucznia.
  - a. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego- na podstawie orzeczenia i wskazań wynikających z indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego;
  - b. posiadającego orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego- na podstawie tego orzeczenia
  - c. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się- na podstawie tej opinii;

- d. objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole- na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
  - e. posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.
4. W szkole jest udzielana uczniom i rodzicom pomoc psychologiczno pedagogiczna.
  5. Szczegółowe warunki organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom w szkole określają odrębne przepisy.

### § 12

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
5. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów, oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, Dyrektor szkoły zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
6. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust.5, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona"

### § 13

1. Ocenianie klasyfikacyjne uczniów w roku szkolnym przeprowadza się z zajęć edukacyjnych i zachowania w następujących terminach:
  - a. klasyfikacja śródroczna - w ostatnim tygodniu I okresu,
  - b. przewidywane oceny roczne - na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej,
  - c. klasyfikacja roczna - w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
  - d. klasyfikacja końcowa uczniów kończących szkołę- - w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach terminy, o których mowa w pkt 1 mogą ulec zmianie.
3. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
4. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
5. Nauczyciele i wychowawcy przedstawiają oceny klasyfikacyjne uczniów na plenarnym zebraniu Rady Pedagogicznej
6. Rada Pedagogiczna w trybie uchwały zatwierdza łączne wyniki klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej dla uczniów kończących szkołę.

### § 14

#### **Sposoby i zasady informowania uczniów i rodziców o postępach i osiągnięciach**

1. Wyniki edukacyjne, prace klasowe/sprawdziany i inne formy kontroli umiejętności i wiadomości ucznia są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców/prawnych opiekunów.
2. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia, rodzice o ocenach ucznia są informowani za pośrednictwem systemu elektronicznego dziennika, podczas zebrań z rodzicami za pomocą pisemnego wykazu ocen, frekwencji i uwag/pochwał ucznia oraz podczas indywidualnych spotkań i konsultacji z nauczycielami i wychowawcą.
3. Prace klasowe/sprawdziany stanowią szkolną dokumentację przebiegu nauczania i są przechowywane przez nauczyciela przedmiotu do zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.

4. Szkolnej dokumentacji przebiegu nauczania w tym sprawdzonych i ocenionych prac klasowych/sprawdzianów nie powiela się, nie skanuje i nie fotografuje.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne/ sprawdziany są udostępniane uczniowi podczas zajęć z których jest praca klasowa/sprawdzian wraz z informacją o kryteriach ocen i interpretacją wyniku/oceny,
6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne/ sprawdziany, nauczyciel udostępniania rodzicom w szkole wraz z informacją o kryteriach ocen i interpretacją wyniku/oceny, w terminie uzgodnionym z nauczycielem lub wychowawcą.
7. Rodzice informowani są o postępach i osiągnięciach uczniów na zebraniach i dniach otwartych - co najmniej 4 razy w roku szkolnym, a także bieżące i klasyfikacyjne informacje o wynikach ucznia rodzic/prawny opiekun oraz uczeń może mieć bezpłatnie udostępnione w systemie UONET- dziennik elektroniczny, po złożeniu deklaracji dostępu do systemu.
8. Na prośbę nauczyciela lub rodzica indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami, poza terminami zebrań i dni otwartych, mogą odbywać się wyłącznie w czasie wolnym od obowiązków służbowych nauczyciela i po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.
9. Na miesiąc przed terminem klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej, rodzice (podczas zebrania rodziców) i uczniowie są informowani o zagrożeniu ucznia śródroczną/ roczną klasyfikacyjną oceną niedostateczną z zajęć edukacyjnych oraz obniżoną (nieodpowiednią, naganną) śródroczną/ roczną klasyfikacyjną oceną zachowania.
10. Informację, o której mowa w ust. 9, wychowawca, po uzgodnieniu z rodzicem/prawnym opiekunem, może przekazać rodzicowi/prawnemu opiekunowi za pośrednictwem ucznia.
11. Za zgodą rodzica/prawnego opiekuna dopuszczona jest również elektroniczna forma przekazu informacji. Potwierdzenie informacji wysłanej drogą elektroniczną przechowuje wychowawca klasy.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wychowawca klasy, informację, o której mowa w pkt 9 wysyła listem poleconym, na adres zamieszkania ucznia.
13. Uczniowie i rodzice(prawni opiekunowie) są informowani o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, zgodnie ze sposobami określonymi w ust. 10-12.
14. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w terminie uzgodnionym z nauczycielem lub wychowawcą

## OCENIANIE BIEŻĄCE I KLASYFIKOWANIE ŚRÓDROCZNE

### § 15

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Zasady oceniania bieżącego:
  - a. Sprawdziany/prace klasowe są zapowiadane co najmniej tydzień przed ich terminem, terminy są odnotowywane w dzienniku zajęć.
  - b. Każda praca klasowa/sprawdzian poprzedzona jest lekcją powtórzeniową, z podaniem zagadnień i kryteriów oceny.
  - c. Sprawdziany/ prace klasowe są punktowane, a łączna liczba uzyskanych przez ucznia punktów jest przeliczana na wskaźnik procentowy, któremu przypisane są oceny szkolne zgodnie z poniższą skalą:

Ocena		% uzyskanych punktów
Celujący	(6, cel)	90 - 100% + poprawnie wykonane zadanie dodatkowe
Bardzo dobry	(5, bdb)	90 - 100%
Dobry	(4, db)	75 - 89%
Dostateczny	(3, dst)	50 - 74%
Dopuszczający	(2, dop)	35 - 49%
Niedostateczny	(1, ndst)	poniżej 35%

- d. Kartkówka jest sprawdzeniem wiadomości i umiejętności bieżących i obejmuje materiał z 1 do 3 ostatnich lekcji. Czas przewidziany na kartkówkę nie może przekroczyć 20 minut.
- e. Czas na oddanie uczniom sprawdzianów/prac klasowych/ innych prac pisemnych sprawdzonych i ocenionych przez nauczycieli nie może przekroczyć 14 dni od dnia przeprowadzenia sprawdzianu/pracy klasowej lub innej pracy pisemnej, z zastrzeżeniem §15 pkt 2 ppkt f
- f. Czas na oddanie uczniom sprawdzonych i ocenionych wypracowań domowych z języka polskiego i języka obcego nie może być dłuższy niż miesiąc od dnia zebrania przez nauczyciela wypracowań do sprawdzenia.

- g. Niewykonanie przez ucznia w ustalonym z nauczycielem terminie zadanych prac domowych, sprawdzianów, prac pisemnych i innych zadań obowiązkowych skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej.
  - h. Uczeń może w semestrze zgłosić 2 razy, lub 1 raz (gdy z przedmiotu jest realizowana 1 godzina tygodniowo) nieprzygotowanie do zajęć, uprawnienie nie dotyczy zapowiedzianych prac klasowych.
  - i. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie przed zajęciami, nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku.
  - j. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który zgłosi trzecie i kolejne (lub 2 gdy jest 1 godzina tygodniowo) nieprzygotowanie do zajęć lub zgłosi je po wywołaniu go do odpowiedzi/sprawdzenia pracy.
  - k. W klasach pierwszych, na początku roku szkolnego uczniowie objęci są dwutygodniowym „adaptacyjnym okresem ochronnym” (m.in. bez ocen niedostatecznych).
  - l. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w nauce mają prawo do wyboru formy sprawdzania wiadomości z ostatniej lekcji- sprawdzian pisemny lub odpowiedź ustna.
3. Częstotliwość sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:
- a. Jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa (nauczyciel dokonuje wpisu w dzienniku, w momencie zapowiedzi).
  - b. Tygodniowo mogą odbyć się maksymalnie 3 prace klasowe
  - c. W przypadku nieobecności nauczyciela przedmiotu w dniu zapowiedzianego sprawdzianu/ pracy klasowej, może je przeprowadzić nauczyciel zastępujący. Jeżeli nie jest to możliwe, termin po powrocie uzgadnia z klasą nauczyciel przedmiotu (nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie).

### § 16

Przyjmuje się następujące kryteria ocen szkolnych z zajęć obowiązkowych i dodatkowych:

1. **Stopień celujący (6) oznacza**, że wiedza, umiejętności i osiągnięcia ucznia wykraczają poza poziom wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i programu nauczania przyjętego przez prowadzącego zajęcia, wyniki pracy ucznia są oryginalne i twórcze oraz wskazują na samodzielność w ich uzyskiwaniu,
2. **Stopień bardzo dobry (5) oznacza**, że uczeń opanował w pełni zakres wymagań wynikających z podstawy programowej, programu nauczania realizowanego przez nauczyciela, samodzielnie rozwiązuje trudne problemy i zadania,
3. **Stopień dobry (4) oznacza**, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i programu nauczania realizowanego przez nauczyciela nie jest pełne, ale nie prognozuje trudności w opanowaniu kolejnych treści kształcenia; uczeń samodzielnie rozwiązuje typowe zadania,
4. **Stopień dostateczny (3) oznacza**, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej i programie nauczania realizowanym przez nauczyciela, co może spowodować trudności przy poznawaniu kolejnych treści kształcenia danego przedmiotu (dziedziny edukacji); uczeń podejmuje próby rozwiązywania zadań typowych,
5. **Stopień dopuszczający (2) oznacza**, że opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidzianych w podstawie programowej i programie realizowanym przez nauczyciela, jest tak niewielkie, że ogranicza możliwości dalszego kształcenia w zakresie danych zajęć edukacyjnych w klasie programowo wyższej lub w kolejnym etapie kształcenia
6. **Stopień niedostateczny (1) oznacza**, że uczeń nie spełnia wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i programu realizowanego przez nauczyciela, co uniemożliwia mu kontynuację dalszego kształcenia w zakresie danych zajęć edukacyjnych w klasie programowo wyższej lub w kolejnym etapie kształcenia

### § 17

**Zasady i formy poprawiania osiągnięć/korygowanie niepowodzeń uczniów:**

1. Po każdym sprawdzianie (pracy klasowej) uczniowie pod kierunkiem nauczyciela dokonują analizy błędów i je poprawiają w sposób i w formie wskazanej przez nauczyciela.
2. Prace klasowe/sprawdziany są dla ucznia obowiązkowe. Uczeń nieobecny na sprawdzianie/pracy klasowej pisze go w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
3. Uczeń, który nie przystąpi do sprawdzianu w wyznaczonym przez nauczyciela terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, otrzymuje z tego sprawdzianu ocenę niedostateczną.
4. Sprawdzian/pracę klasową uczeń może poprawiać tylko raz.
5. Jeżeli ocena z poprawy jest wyższa niż pierwsza ocena ze sprawdzianu/pracy klasowej, nauczyciel do ustalenia śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej, bierze pod uwagę ocenę poprawioną.
6. Uczniowie mający niepowodzenia szkolne związane z trudnościami w realizacji materiału programowego mogą korzystać z zajęć wyrównawczych i indywidualnych konsultacji z nauczycielem.

## § 18

**Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów uczniów:**

1. Szkoła prowadzi elektroniczną dokumentację przebiegu nauczania -system UONET PLUS e-dziennik - dla każdego oddziału dziennik lekcyjny i arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia szkolne uczniów w danym roku szkolnym.
2. Oprócz znaku cyfrowego oceny szkolnej umieszczamy w dzienniku lekcyjnym informacje dodatkowe - zakres materiału, którego dotyczy ocena.
3. Rodzice i uczniowie, na podstawie deklaracji, mają bezpłatny dostęp do informacji o ocenach, frekwencji, uwagach i pochwałach ucznia oraz do innych informacji zamieszczanych w e-dzienniku
4. Nagrody i wyróżnienia, kary, uwagi wychowawca lub nauczyciel przedmiotu odnotowuje w e-dzienniku
5. Sposób prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania jest regulowany odrębnymi przepisami.
6. W świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się osiągnięcia ucznia zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 19

W każdym semestrze roku szkolnego uczeń powinien uzyskać następującą minimalną liczbę ocen bieżących:

Liczba godzin tygodniowo	zajęć	Minimalna liczba ocen
1		3 w tym 2 prace pisemne
2		4 w tym 2 prace pisemne
3		5 w tym 3 prace pisemne
4		6 w tym 4 prace pisemne
5		7 w tym 4 prace pisemne

## § 20

1. Przyjmuje się następujący **PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA BIEŻĄCEGO**:

- a. System oceniania bieżącego na zajęciach z **MATEMATYKI**:

Kategoria	Waga ocen	Zakres podlegający ocenianiu
Sprawdziany, prace klasowe	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawdziany z działów programowych (całogodzinne)</li> <li>• testy przedmiotowe, międzyprzedmiotowe</li> </ul>
Odpowiedzi ustne, kartkówki	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odpowiedzi ustne ze wskazanego tematu (zadania)</li> <li>• kartkówki</li> </ul>
Aktywność i zaangażowanie ucznia	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• praca na lekcji,</li> <li>• projekty</li> </ul>
Prace domowe	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prace ustne, pisemne,</li> <li>• referaty, prace dodatkowe,</li> <li>• prowadzenie zeszytu zgodnie z wymaganiami nauczyciela</li> </ul>

- b. System oceniania bieżącego na zajęciach z **FIZYKI, CHEMII, BIOLOGII, HISTORII, WOS**:

Kategoria	Waga ocen	Zakres podlegający ocenianiu
Sprawdziany, prace klasowe	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawdziany z działów programowych (całogodzinne)</li> <li>• testy przedmiotowe, międzyprzedmiotowe</li> </ul>
Odpowiedzi ustne, kartkówki	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odpowiedzi ustne ze wskazanego tematu (zadania)</li> <li>• ćwiczenia wykonane na lekcji,</li> <li>• kartkówki</li> </ul>
Prace domowe	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prace ustne i pisemne,</li> <li>• referaty, projekty, prace dodatkowe</li> </ul>
Aktywność i zaangażowanie ucznia	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• praca na lekcji,</li> <li>• prowadzenie zeszytu zgodnie z wymaganiami nauczyciela</li> </ul>

- c. System oceniania bieżącego na zajęciach z **GEOGRAFII**:

Kategoria	Waga ocen	Zakres podlegający ocenianiu
Sprawdziany, prace klasowe	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawdziany z działów programowych,</li> <li>• testy przedmiotowe, międzyprzedmiotowe</li> </ul>
Odpowiedzi ustne, kartkówki	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odpowiedzi ustne ze wskazanego tematu (zadania)</li> <li>• ćwiczenia wykonane na lekcji,</li> <li>• kartkówki,</li> <li>• znajomość mapy</li> </ul>

Prace domowe	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>prace ustne i pisemne,</li> <li>referaty, projekty, prace dodatkowe,</li> </ul>
Aktywność i zaangażowanie ucznia	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>praca na lekcji,</li> <li>prowadzenie zeszytu zgodnie z wymaganiami nauczyciela</li> </ul>

**d. System oceniania bieżącego na zajęciach z JEZYKA POLSKIEGO:**

Kategoria	Waga ocen	Zakres podlegający ocenianiu
Sprawdziany, prace klasowe	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>sprawdziany z działów programowych,</li> <li>testy przedmiotowe/ międzyprzedmiotowe,</li> <li>wypracowania klasowe,</li> </ul>
Odpowiedzi ustne, kartkówki	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>odpowiedzi ustne ze wskazanego tematu,</li> <li>ćwiczenia wykonane na lekcji,</li> <li>kartkówki, dyktanda, recytacje poezji i prozy</li> </ul>
Prace domowe	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>prace ustne i pisemne,</li> <li>referaty, projekty, prace dodatkowe,</li> <li>prowadzenie zeszytu zgodnie z wymaganiami nauczyciela</li> </ul>
Aktywność i zaangażowanie ucznia	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>praca na lekcji, wykonanie pomocy do zajęć</li> </ul>

**e. System oceniania bieżącego na zajęciach z JEZYKA OBCEGO:**

Kategoria	Waga ocen	Zakres podlegający ocenianiu
Sprawdziany, prace klasowe	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>sprawdziany z działów programowych,</li> <li>wypracowania klasowe,</li> <li>kartkówki z gramatyki</li> </ul>
Odpowiedzi ustne, kartkówki	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>kartkówki ze słownictwa, odpowiedzi ustne (gramatyka i słownictwo),</li> <li>wypowiedzi ustne przygotowane w domu</li> </ul>
Prace domowe, aktywność i zaangażowanie ucznia	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>prace ustne i pisemne,</li> <li>referaty, projekty, prace dodatkowe,</li> <li>aktywność i zaangażowanie ucznia,</li> <li>praca na lekcji,</li> </ul>
Zeszyty, ćwiczenia	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>prowadzenie zeszytu zgodnie z wymaganiami nauczyciela</li> <li>ćwiczenia</li> </ul>

**f. System oceniania bieżącego na zajęciach z INFORMATYKI:**

Kategoria	Waga ocen	Zakres podlegający ocenianiu
Sprawdziany, prace klasowe	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>sprawdziany wiadomości i umiejętności po każdym dziale programowym,</li> <li>testy przedmiotowe/ międzyprzedmiotowe</li> </ul>
Odpowiedzi ustne, kartkówki	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>praca z programem – stosowanie odpowiednich metod, sposobów wykonania, stosowanie wiedzy przedmiotowej w sytuacjach praktycznych,</li> <li>kartkówki</li> </ul>
Prace domowe	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>prace pisemne,</li> <li>referaty, projekty, prace dodatkowe</li> </ul>
Aktywność i zaangażowanie	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>praca na lekcji w formie kart pracy</li> </ul>

**g. System oceniania bieżącego na zajęciach z WYCHOWANIA FIZYCZNEGO:**

Kategoria	Waga ocen	Zakres podlegający ocenianiu
Wysiłek zaangażowanie własne ucznia, projekty edukacyjne	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>ocena aktywności na lekcji – wysiłek jaki uczeń wkłada w uzyskanie jak najlepszego stopnia w odniesieniu do jego rzeczywistych możliwości,</li> <li>przygotowanie do zajęć (strój sportowy) – dozwolony jest trzykrotny brak stroju w półroczu, za czwartym i kolejnym razem uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną, aktywność pozalekcyjna, systematyczność, udział w zajęciach na basenie</li> <li>uczestnictwo w zawodach sportowych (międzyszkolnych) jako reprezentant szkoły. Projekty edukacyjne</li> </ul>



Edukacja zdrowotna, sprawdziany umiejętności i motoryczności	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• edukacja zdrowotna, poprawność wykonania ćwiczeń gimnastycznych, technicznych, gier zespołowych,</li> <li>• rzeczywiste możliwości ucznia i ich adekwatność do wkładanego wysiłku,</li> <li>• ocena według limitów czasowych oraz testach z uwzględnieniem postępów ucznia w całym okresie nauki.</li> </ul>
Wiadomości	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykorzystanie zdobytych wiadomości w działaniu praktycznym – prowadzenie rozgrzewki, sędziowanie,</li> <li>• znajomość przepisów i zasad sportowych, zadania dodatkowe, dbałość o higienę osobistą.</li> </ul>

**h. System oceniania bieżącego PLASTYKI, MUZYKI, ZAJĘĆ ARTYSTYCZNYCH, ZAJĘĆ TECHNICZNYCH**

Kategoria	Waga ocen	Zakres podlegający ocenianiu
Aktywność i zaangażowanie w działalność artystyczną, techniczną, muzyczną i plastyczną wynikająca ze specyfiki przedmiotu, przygotowanie do zajęć	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ekspresja sztuki- śpiew, improwizacje głosowe, prace wytwórcze, udział w konkursach, aktywne uczestnictwo w życiu kulturalnym szkoły i środowiska. techniczne prace wytwórcze, przygotowanie do zajęć</li> </ul>
Zaangażowanie i wiedza z zakresu wybranych zajęć. Percepcja sztuki	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zaangażowanie i aktywność na lekcji, prace klasowe, sprawdziany, odpowiedzi ustne, kartkówki. analiza i interpretacja wybranych dzieł kultury i techniki</li> </ul>
Prace domowe, dodatkowe,	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prace domowe, prace dodatkowe, projekty, referaty,</li> </ul>
Zeszyt	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prowadzenie zeszytu zgodnie z ustaleniem nauczyciela</li> </ul>

**i. System oceniania bieżącego RELIGII, ETYKI**

Kategoria	Waga ocen	Zakres podlegający ocenianiu
Sprawdziany, konkursy.	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawdziany wiadomości z treści programowych.</li> <li>• konkursy z wiedzy religijnej, filozoficznej, etycznej</li> </ul>
Kartkówki, odpowiedzi ustne	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odpowiedzi ustne ze wskazanego tematu.</li> <li>• praca w grupach na lekcji.</li> <li>• projekty. kartkówki.</li> </ul>
Aktywność i zaangażowanie	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (<b>religia</b>) zaangażowanie w przygotowanie i przeprowadzenie uroczystości szkolnych związanych z przedmiotem</li> <li>• zaangażowanie w przygotowanie gazetek szkolnych,</li> <li>• współpraca ze wspólnotą parafialną.</li> <li>• aktywny udział w zajęciach np. scenki, prezentacje, udział w jasełkach.</li> <li>• (<b>etyka</b>) udział w dyskusjach,</li> <li>• analiza tekstów filozoficznych,</li> <li>• prezentacje związane z tematem</li> </ul>
Prace domowe	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prace domowe,</li> <li>• referaty, prace dodatkowe,</li> <li>• prowadzenie zeszytu zgodnie z wymaganiami nauczyciela.</li> </ul>

**j. System oceniania bieżącego EDUKACJI DLA BEZPIECZEŃSTWA**

Kategoria	Waga ocen	Zakres podlegający ocenianiu
Sprawdziany, projekty, konkursy.	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawdziany wiadomości z treści programowych.</li> <li>• udział w konkursach</li> </ul>
Kartkówki, odpowiedzi ustne	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odpowiedzi ustne ze wskazanego tematu.</li> <li>• praca w grupach na lekcji.</li> <li>• kartkówki.</li> </ul>
Prace domowe	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prace domowe,</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>referaty, projekty, prace dodatkowe</li> <li>prowadzenie zeszytu zgodnie z wymaganiami nauczyciela</li> </ul>
Aktywność i zaangażowanie	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>przygotowanie do zajęć, udział w lekcji, praca pozalekcyjna, praca w grupach.</li> </ul>

2. Udział w konkursach szkolnych i międzyszkolnych może być oceniany, a ocena ma wagę 3.

### § 21

**Śródroczna ocena klasyfikacyjna** z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest ustalana przez nauczyciela na podstawie ocen bieżących, uzyskanych przez ucznia w pierwszym półroczu, odnotowanych w dzienniku lekcyjnym, z uwzględnieniem postępów edukacyjnych i indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.

### § 22

Przyjmuje się następujący **tryb ustalania śródrocznej oceny klasyfikacyjnej** z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

- Śródroczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest wyrażana stopniem, według skali przyjętej w § 6 ust.2.
- Śródroczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest średnią ważoną ocen bieżących w poszczególnych kategoriach edukacyjnych (wagach), przyjętych zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania,
- Śródroczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalana jest według następującego algorytmu:

<b>OCENA ŚRÓDROCZNA</b>
-----------------------------

$$= \frac{\text{suma iloczynów ocen we wszystkich kategoriach i wag}}{\text{suma iloczynów liczby ocen w danej wadze x waga}}$$

- Średnia ważona dla śródrocznej oceny klasyfikacyjnej liczona jest do dwóch miejsc po przecinku.
- Śródroczna ocena klasyfikacyjna wystawiana jest na podstawie uzyskanej średniej ważonej, zgodnie z przedziałem wartości dla danej oceny.

Ocena klasyfikacyjna	Przedział wartości ważonej
celująca	5,20 – 6,00
bardzo dobra	4,60 – 5,19
dobra	3,60 – 4,59
dostateczna	2,60 – 3,59
dopuszczająca	1,60 – 2,59
niedostateczna	1,00 - 1,59

## OCENIANIE I KLASYFIKOWANIE ROCZNE

### § 23

**Tryb ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:**

- Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest ustalana przez nauczyciela na podstawie ocen bieżących, uzyskanych przez ucznia w całym roku nauki, odnotowanych w dzienniku lekcyjnym, z uwzględnieniem postępów edukacyjnych i indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.
- Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest średnią ważoną ocen bieżących w poszczególnych kategoriach (wagach) edukacyjnych uzyskanych przez ucznia w roku szkolnym, przyjętych zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania,
- Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalana jest według następującego algorytmu:

<b>OCENA ROCZNA</b>
-------------------------

$$= \frac{\text{suma iloczynów ocen we wszystkich kategoriach i wag}}{\text{suma iloczynów liczby ocen w danej wadze x waga}}$$

- Przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest ustalana zgodnie z trybem i algorytmem dla rocznej oceny klasyfikacyjnej.
- Nauczyciel, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, uwzględniając postępy edukacyjne i indywidualne możliwości psychofizyczne ucznia, ma możliwość podwyższenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z nauczanego przedmiotu o jeden stopień, uzasadniając pisemnie swoją decyzję.

6. Uczniowi, który rozpoczął naukę w II okresie roku szkolnego, roczną ocenę klasyfikacyjną ustala się na podstawie ocen bieżących uzyskanych w II okresie, uwzględniając ocenę za I okres (jeśli taka została ustalona) jako ocenę bieżącą w wadze 3 przedmiotowego systemu oceniania.
7. Uczniowi, który rozpoczął naukę w II okresie roku szkolnego, a z dokumentacji przebiegu nauczania wynika, że był nieklasyfikowany w I okresie, roczną ocenę klasyfikacyjną ustala się na podstawie ocen bieżących uzyskanych w II okresie, uwzględniając ocenę z egzaminu klasyfikacyjnego (jeśli taki był przeprowadzony) lub ocenę za zaliczenie materiału (uzgodnione z nauczycielem) jako ocenę bieżącą w wadze 3 przedmiotowego systemu oceniania.

#### § 24

#### Procedura podwyższenia rocznej oceny przewidywanej z zajęć edukacyjnych

1. Uczeń lub jego rodzice ( prawni opiekunowie) mają prawo złożyć prośbę o podwyższenie rocznej przewidywanej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli średnia ważona oceny przewidywanej jest niższa o nie więcej niż 0, 20 w odniesieniu do średniej ważonej wyznaczającej przedział dla poszczególnych ocen.
2. Przyjmuje się następującą procedurę uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
  - a. Prośbę, o której mowa w ust. 1 uczeń/rodzic (prawny opiekun) składa na piśmie w sekretariacie szkoły, nie później niż na 4 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej */wzór pisma nr 1/*
  - b. Prośba o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej może dotyczyć podwyższenia oceny tylko o jeden stopień;
  - c. Dla ucznia, który ubiega się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza się sprawdzian uwzględniający materiał programowy z całego roku szkolnego;
  - d. O terminie sprawdzianu wychowawca klasy powiadamia, ucznia i rodzica (prawnego opiekuna);
  - e. Sprawdzian odbywa się przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej;
  - f. Sprawdzian obejmuje poziom wymagań edukacyjnych na daną ocenę wynikających z podstawy programowej i realizowanego przez nauczyciela programu nauczania.
  - g. Sprawdzian przygotowuje nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, a zatwierdza Dyrektor Szkoły;
  - h. Sprawdzian ma formę pisemną, z wyjątkiem plastyki, muzyki, zajęć technicznych, artystycznych, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których sprawdzian ma formę ćwiczeń praktycznych.
  - i. Sprawdzian trwa 60 minut;
  - j. Sprawdzian przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie:
    - wychowawca klasy (zastępca wychowawcy)– jako przewodniczący komisji,
    - nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, z których przeprowadzany jest sprawdzian,
  - k. O wyniku sprawdzianu uczeń jest informowany, po sprawdzeniu i ocenieniu pracy ucznia;
  - l. W wyniku sprawdzianu przewidywana ocena ucznia może zostać podwyższona lub utrzymana.
  - m. Aby podwyższyć ocenę uczeń musi uzyskać minimum 90% możliwych do uzyskania punktów;
  - n. Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół zawierający:
    - skład komisji,
    - termin przeprowadzenia sprawdzianu
    - wynik sprawdzianu,
    - ocenę ustaloną po sprawdzianie;
  - o. Do protokołu załącza się arkusz sprawdzianu ucznia.
  - p. Protokół przechowuje się w dokumentacji szkoły.

#### § 25

Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

#### § 26

W szkole przyjmuje się następującą **procedurę zgłoszenia zastrzeżeń** do trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1. Zastrzeżenia, o których mowa w § 25, zgłasza uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie do dyrektora szkoły na piśmie (*wzór pisma nr 2 i nr 5*) od dnia ustalenia rocznej klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, przez dyrektora szkoły, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:

- a. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
  - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
3. Komisja, w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych, zgodnie z procedurą opisaną w § 35 pkt 3, pkt 4, pkt 8, pkt 10-14
  4. W przypadku stwierdzenia, przez dyrektora szkoły, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
    - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
    - b. wychowawca oddziału;
    - c. nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
    - d. pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
    - e. psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
    - f. przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
    - g. przedstawiciel rady rodziców.
  5. Komisja, o której pkt 4 ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
  6. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, zgodnie z kryteriami określonymi w § 29
  5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego
  6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 26 pkt 2a, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
  7. Przepisy § 26 pkt 2a stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 4, jest ostateczna.
  8. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w pkt 3 sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
    - a. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
    - b. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    - c. termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
    - d. imię i nazwisko ucznia;
    - e. zadania sprawdzające;
    - f. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
  9. Do protokołu, o którym mowa w pkt 8, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
  10. Z posiedzenia komisji, o której mowa w pkt 4 się protokół, zawierający w szczególności:
    - a. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    - b. termin posiedzenia komisji;
    - c. imię i nazwisko ucznia;
    - d. wynik głosowania;
    - e. ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
  11. 12. Protokoły, o których mowa w pkt 8 i 10, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

## ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA

### § 27

Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania wyraża opinię szkoły o spełnianiu przez ucznia kryteriów i wskaźników zachowania określonych w § 28 i §29.

### § 28

Śródroczna i roczna ocena zachowania uwzględnia:

1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

2. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
3. Dbłość o honor i tradycje szkoły;
4. Dbłość o piękno mowy ojczystej;
6. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
7. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
8. Okazywanie szacunku innym osobom;
9. Udział w zespołowym projekcie edukacyjnym;

## § 29

### Kryteria oceny zachowania

1. Kryteria na poszczególne śródroczne i roczne klasyfikacyjne oceny zachowania ucznia określa pkt 4-9.
2. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
  - a. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - b. Promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Śródroczną oraz roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali, o której mowa w § 7.
4. **Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:**
  - a. Jest wyjątkowo pilny i sumienny w wypełnianiu obowiązków szkolnych,
  - b. Osiąga sukcesy na szczeblu szkoły, dzielnicy, powiatu w olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych.
  - c. Zawsze terminowo zwraca wypożyczone z biblioteki szkolnej książki.
  - d. Chętnie pomaga kolegom w nauce.
  - e. Jest organizatorem, współorganizatorem imprez klasowych, szkolnych lub środowiskowych.
  - f. Jest wzorem dla innych w kulturze zachowania, języka i estetyki wyglądu oraz stosunku do nauki.
  - g. Godnie reprezentuje i promuje szkołę oraz dba o jej dobre imię.
  - h. Zawsze przestrzega regulaminów i zasad związanych z bezpieczeństwem na terenie szkoły i poza nią.
  - i. Nie pali papierosów, nie pije napojów alkoholowych, nie używa substancji odurzających.
  - j. Wyróżnia się troską o mienie szkoły, klasy, kolegów; szanuje pracę innych.
  - k. Szanuje rówieśników, nauczycieli, pracowników szkoły i innych dorosłych.
  - l. Reaguje na przejaw zła i broni słabszych.
  - m. Z dużym zaangażowaniem uczestniczy w realizacji zespołowego projektu edukacyjnego.
5. **Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:**
  - a. Rzetelnie wypełnia obowiązki szkolne i wywiązuje się z powierzonych zadań.
  - b. Terminowo zwraca wypożyczone z biblioteki szkolnej książki
  - c. Bierze aktywny udział w lekcjach i jest do nich zawsze przygotowany.
  - d. Jest koleżeński, życzliwy i czynny, chętnie pomaga kolegom w nauce.
  - e. Aktywnie i twórczo włącza się w życie w szkoły. Jest inicjatorem imprez klasowych.
  - f. Wyróżnia się wysoką kulturą osobistą, odnosi się taktownie do kolegów i pracowników szkoły.
  - g. Nie pali papierosów, nie pije napojów alkoholowych, nie używa substancji odurzających..
  - h. Wyróżnia się troską o mienie szkoły i społeczne; szanuje pracę innych.
  - i. Szanuje rówieśników, nauczycieli, pracowników i innych dorosłych.
  - j. Reaguje na przejaw zła i broni słabszych.
  - k. Z zaangażowaniem uczestniczy w realizacji zespołowego projektu edukacyjnego
6. **Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:**
  - a. Jest sumienny i przygotowany do lekcji; sporadycznie zdarza mu się zapomnieć ćwiczeń, zeszytu, dzienniczka ucznia lub odrobić pracy domowej.
  - b. Terminowo zwraca wypożyczone z biblioteki książki
  - c. Przestrzega regulaminów obowiązujących w szkole.
  - d. Angażuje się dobrowolnie w pracę na rzecz szkoły i środowiska.
  - e. Zachowuje się kulturalnie wobec rówieśników i dorosłych.
  - f. Dbą o mienie szkolne i środowisko, w którym żyje oraz szanuje prace innych.
  - g. Taktownie odnosi się do kolegów i pracowników szkoły.
  - h. Szanuje rówieśników, nauczycieli, pracowników i innych dorosłych.
  - i. Reaguje na przejaw zła i broni słabszych.
  - j. Nie pali papierosów, nie pije napojów alkoholowych, nie używa substancji odurzających.
  - k. Jest czynny i życzliwy, pomaga innym.
  - l. Aktywnie uczestniczy w realizacji zespołowego projektu edukacyjnego
7. **Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:**
  - a. Czasami zaniedbuje i nie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków
  - b. Terminowo zwraca wypożyczone z biblioteki książki.
  - c. Potrafi zmienić swoje zachowanie, właściwie reaguje na uwagi krytyczne dotyczące zachowania.
  - d. Stara się brać udział w życiu szkoły i klasy.

- e. Sporadycznie przejawia pozytywne zainteresowanie szkołą i godne jej reprezentowanie.
- f. Zazwyczaj stosuje normy obowiązujące w środowisku szkolnym.
- g. Zdarza mu się przeszkadzać na lekcjach.
- h. Nie niszczy mienia szkoły.
- i. Nie pali papierosów, nie pije napojów alkoholowych, nie używa substancji odurzających.
- j. Zdarza mu się, że zachowa się nietaktownie wobec kolegów i pracowników szkoły.
- k. Przestrzega zasad współżycia społecznego.
- l. Zdarza się, że nie dba o kulturę słowa w szkole i poza nią.
- m. Uczestniczy w realizacji zespołowego projektu edukacyjnego nie współpracując z zespołem

**8. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:**

- a. Lekceważy postanowienia regulaminów szkolnych.
- b. Nieterminowo zwraca książki wypożyczone z biblioteki szkolnej książki.
- c. Nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, nie odrabia prac domowych, nie jest przygotowany do lekcji.
- d. Jest nieuczciwy, złośliwy, często wywołuje konflikty.
- e. Niekulturalnie i nietaktownie zachowuje się wobec nauczycieli, pracowników szkoły, rówieśników. Używa wulgarnego słownictwa.
- f. Utrudnia prowadzenie lekcji.
- g. Często powtarza swoje błędy i nie wyciąga z nich wniosków.
- h. Nie szanuje tradycji, symboli narodowych oraz religijnych – własnych i cudzych.
- i. Pali papierosy, pije napoje alkoholowe, używa środków odurzających.
- j. Nie dba o dobre imię szkoły.
- k. Nie szanuje mienia społecznego, nie wykazuje szacunku dla pracy innych i do środowiska.
- l. Biernie (formalnie) uczestniczy w realizacji zespołowego projektu edukacyjnego

**9. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:**

- a. Uniemożliwia prowadzenie lekcji.
- b. Notorycznie nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań i obowiązków.
- c. Nie respektuje regulaminu biblioteki szkolnej, nie zwraca książek wypożyczonych.
- d. Dewastuje mienie szkoły i jej otoczenie.
- e. Wywiera negatywny wpływ na rówieśników.
- f. Stosuje przemoc fizyczną i psychiczną (, wymusza podporządkowanie się), jego zachowanie jest agresywne, uczestniczy lub prowokuje bójki.
- g. Jest arogancki. Nie okazuje szacunku dorosłym i rówieśnikom. Używa wulgaryzmów.
- h. Nie przestrzega ogólnie przyjętych norm moralnych.
- i. Zachowanie jego stwarza zagrożenie dla innych. Lekceważy niebezpieczeństwo, nagminnie powtarza swoje błędy i nie wyciąga z nich wniosków.
- j. Ulega nałogom – pali papierosy, pije napoje alkoholowe, używa środki odurzające.
- k. Nie uczestniczy w realizacji zespołowego projektu edukacyjnego (brak usprawiedliwienia)

**10. Niezależnie od kryteriów na poszczególne oceny zachowania określonych w § 29 ust 4-9, uczeń, który dopuści się na terenie szkoły rozboju, pobicia, kradzieży, palenia papierosów, posiadania, zażywania środków odurzających, wymuszania i zastraszania innych otrzymuje naganną ocenę zachowania, a jego czyn zgłaszany jest na policję**

- 10a.** Śródroczna i roczna ocena zachowania, ustalona na podstawie kryteriów oceny zachowania określonych w § 29 pkt od 4 do 9, ulega obniżeniu, w przypadku stwierdzenia na podstawie zarejestrowanej w dzienniku zajęć frekwencji ucznia, nieusprawiedliwionych jednostek absencyjnych (j.a.). Jednostką absencyjną jest jedna godzina nieusprawiedliwionej nieobecności lub jedno nieusprawiedliwione spóźnienie.
- 10b.** Śródroczna i roczna ocena zachowania, ulega obniżeniu, zgodnie z poniższą tabelą:

Liczba nieusprawiedliwionych jednostek absencyjnych w okresie ocenianym	Skutek dla ustalonej oceny zachowania
od 8 j.a. do 14 j.a.	obniżenie o jedną ocenę
od 15 j.a. do 35 j.a.	obniżenie o dwie oceny
36 j.a. i więcej	obniżenie o trzy oceny

- 10c.** Śródroczna i roczna klasyfikacyjna ocena zachowania, ustalona na podstawie kryteriów oceny zachowania określonych w § 29 pkt od 4 do 9, ulega podwyższeniu (wyłączając ocenę wzorową) o jeden stopień w przypadku stwierdzenia na podstawie zarejestrowanej frekwencji ucznia 100% frekwencji i braku spóźnień

- 10d.** Za spóźnienie uważa się absencję ucznia na zajęciach nie przekraczającą 15 minut. Absencja ucznia powyżej 15 minut jest równoznaczna z nieobecnością ucznia na zajęciach i tak jest oznaczana w dzienniku lekcyjnym.
- 10e.** W e-dzienniku dla oceny zachowania ucznia (godzina wychowawcza) wprowadza się następujące skróty-oznaczenia zadania:
- ON-** ocena nauczycieli (średnia ocen z karty oceny zachowania-załącznik 3 do szkolnego systemu oceniania)
- OK-** ocena klasy (średnia ocena uczniów danej klasy)
- SU-** samoocena ucznia
- OW-** ocena wychowawcy (ustalona na podstawie kryteriów określonych w § 29 pkt od 4 do 9 (z uwzględnieniem ON, OK i SU)
- JA-** jednostki absencyjne (suma liczby nieusprawiedliwionych godzin i liczby spóźnień)
- 11.** Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyliń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

### § 30

- Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając opinię nauczycieli, uczniów i samoocenę ucznia.
- Wychowawca przedstawia ustalone oceny zachowania uczniów klasy Radzie Pedagogicznej.
- Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 31, pkt.5, § 32, pkt.2.
- Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawcy klas informują uczniów o przewidywanych dla nich rocznych klasyfikacyjnych ocenach zachowania.

### § 31

#### Tryb ustalania oceny zachowania

- Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy.
- Wychowawca klasy ustala następującą ocenę zachowania :
  - Klasyfikacyjną śródroczną,
  - Roczną ocenę przewidywaną,
  - Klasyfikacyjną roczną.
  - Klasyfikacyjną końcową (uczniów kończących szkołę)
- Przy ustalaniu ocen zachowania wychowawca bierze pod uwagę pisemną:
  - Opinię nauczycieli uczących w danej klasie (wzór pisma nr 3- karta oceny zachowania)
  - Opinię uczniów danej klasy,
  - Samoocenę ucznia.
  - Liczbę nieusprawiedliwionych jednostek absencyjnych
- Przewodniczący i poszczególni członkowie Rady Pedagogicznej na zebraniu plenarnym, mogą wnioskować do wychowawcy klasy o zmianę śródrocznej/rocznej oceny zachowania ucznia, jeżeli zachodzą szczególne okoliczności dotyczące zachowania ucznia uzasadniające zmianę decyzji wychowawcy w zakresie ustalonej oceny zachowania.
- Decyzja wychowawcy po rozpatrzeniu wniosku wniosku jest ostateczna z zastrzeżeniem § 32, § 33

### § 32

- Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnieść prośbę o podwyższenie rocznej przewidywanej oceny zachowania (wzór pisma nr 4).
- Procedura postępowania w sprawie podwyższenia przewidywanej oceny zachowania.**
  - Podanie o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny zachowania składa uczeń lub rodzice do Dyrektora Szkoły nie później niż na 4 dni przed przewidywaną datą klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.
  - Prośba o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny zachowania może dotyczyć podwyższenia oceny tylko o jeden stopień;
  - Dyrektor powołuje komisję, która ponownie rozpatruje ocenę zachowania ucznia.
  - W skład komisji wchodzi :
    - Dyrektor/wicedyrektor szkoły - przewodniczący
    - pedagog szkolny lub wyznaczony nauczyciel- członek
    - wychowawca ucznia lub zastępca wychowawcy- członek
    - trzech nauczycieli uczących w danej klasie co najmniej od roku- członkowie
  - Komisja jest zobowiązana zebrać się przed datą klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej.

- f. Opinia Komisji w sprawie podwyższenia lub utrzymania wystawionej oceny odbywa się poprzez głosowanie, poprzedzone analizą zachowania ucznia, zgodnie z kryteriami zapisanymi w WSO dla danej oceny zachowania i analizą karty oceny zachowania,
  - g. Komisja sporządza protokół posiedzenia, który zawiera: skład komisji, termin posiedzenia, wynik głosowania.
  - h. W przypadku pozytywnej opinii komisji w sprawie podwyższenia przewidywanej rocznej oceny zachowania, przewodniczący komisji przedkłada na plenarnym zebraniu rady wniosek skierowany do wychowawcy klasy, o zmianę rocznej oceny zachowania ucznia.
  - i. Decyzja wychowawcy po rozpoznaniu wniosku jest ostateczna z zastrzeżeniem § 33
3. Wychowawca informuje ucznia/rodziców/prawnych opiekunów o rocznej przewidywanej ocenie zachowania.

### § 33

Procedurę postępowania przy wniesieniu przez ucznia/rodzica/prawnego opiekuna zastrzeżeń do trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania określa § 25 i § 26

## EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

### § 34

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczzonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - a. realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
  - b. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
  - c. przyjęty z innej szkoły i nie posiadający rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć, których realizacja w naszej szkole zakończyła się w poprzednich latach szkolnych.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 i 3 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - b. nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
9. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Każda część egzaminu klasyfikacyjnego trwa 45 minut i jest rozdzielona przerwą
10. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma formę zadań praktycznych.
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
12. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
  - a. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji;
  - b. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;



- b. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
  - c. termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - d. imię i nazwisko ucznia;
  - e. zadania egzaminacyjne;
  - f. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
16. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
  18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".
  19. Śródroczna/roczna klasyfikacyjna ocena z egzaminu klasyfikacyjnego jest ustalana na podstawie łącznej liczby punktów z obu części egzaminu zgodnie z §15 ust.2c
  20. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
  21. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 26.
  22. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 26.

### EGZAMIN POPRAWKOWY

#### § 35

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Wniosek o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego składa rodzic lub prawny opiekun ucznia przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Każda część egzaminu trwa 45 minut i jest rozdzielona przerwą
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich,
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
8. W skład komisji wchodzi:
  - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
  - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
9. W wyniku egzaminu poprawkowego uczeń otrzymuje ocenę zgodnie ze skalą określoną w § 15 ust 2 pkt 4, po zliczeniu uzyskanych punktów z obu części egzaminu.
10. Zadania egzaminacyjne (ustne i pisemne) przygotowuje egzaminujący, a zatwierdza Dyrektor Szkoły.
11. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 8 pkt b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
12. W przypadku, o którym mowa w ust.11 dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
13. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia zawierający w szczególności:
  - a. Skład komisji;
  - b. Termin egzaminu poprawkowego;
  - c. Pytania egzaminacyjne;
  - d. Wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
14. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia

15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września,.
16. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego lub z przyczyn nieusprawiedliwionych nie zgłosił się na egzamin, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę
17. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej

## PROJEKT EDUKACYJNY

### § 36

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji **projektu edukacyjnego**.
2. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje:
  - a. Wybór tematu projektu edukacyjnego.
  - b. Określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji.
  - c. Wykonanie zaplanowanych działań.
  - d. Publiczną prezentację przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego.
  - e. Podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
3. Zakres projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Dyrektor gimnazjum, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala:
  - a. Zadania nauczyciela- koordynatora projektu.
  - b. Czas realizacji projektu edukacyjnego.
  - c. Termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego.
  - d. Sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
  - e. Inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.
5. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego, w którym uczniowie rozpoczną realizację projektu edukacyjnego, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu, .
6. Informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
8. Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego uwzględnia się w kryteriach oceny zachowania ucznia gimnazjum.
9. **Szczegółowe warunki i zasady realizacji projektu edukacyjnego oraz zadania nauczyciela koordynatora:**
  - a. Opiekunem projektu jest nauczyciel- koordynator, którego zadaniem jest podpisanie z uczniami kontraktu realizacji projektu.
  - b. Kontrakt między nauczycielem-koordynatorem, a uczniami zawiera:
    - datę zawarcia kontraktu,
    - strony kontraktu,
    - temat, cele i harmonogram projektu,
    - problem do rozwiązania,
    - termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu,
    - terminy konsultacji i ocenę postępów pracy nad projektem,
    - ewaluację projektu/ocena jakości realizacji całego projektu,
    - podpisy wszystkich stron kontraktu
  - c. Projekty są realizowane w zespołach 3 – 5 osobowych. W uzasadnionych przypadkach liczba uczestników może ulec zmianie.
  - d. Tematy projektów wraz z nazwiskami nauczycieli koordynatorów są podawane na stronie internetowej do wiadomości uczniów i rodziców do dnia 30 września każdego roku szkolnego.
  - e. Uczniowie dokonują wyboru tematu projektu i zespołu projektowego do 15 października roku szkolnego, w którym jest realizowany projekt, po 15 października wybór tematu i realizacja projektu, jest możliwa po uzgodnieniu z nauczycielem-koordynatorem projektu.

- f. Uczniowie- zespół projektowy mogą zgłosić nauczycielowi-koordynatorowi propozycję własnego tematu projektu, lub zmodyfikować temat ze wskazanej przez szkołę listy tematów.
- g. Nauczyciel może koordynować realizację nie więcej niż trzech zespołowych projektów edukacyjnych.
- h. Projekty są realizowane w okresie od 1 do 3 miesięcy. W uzasadnionych przypadkach czas ten może ulec zmianie.
- i. Podczas pracy nad realizacją projektu nauczyciel-koordynator projektu jest zobowiązany monitorować prace zespołu i poszczególnych jego członków oraz udzielać konsultacji i wskazówek.
- j. Oceny/ewaluacji projektu dokonuje nauczyciel - koordynator projektu i odnotowuje to w kontrakcie projektu zawartym z zespołem realizatorów.
- k. Zakończenia realizacji projektu zespół dokumentuje w formie publicznej prezentacji.
- l. Prezentacja, o której mowa w ppkt n, jest publicznym przedstawieniem efektów/rezultatów pracy przez zespół projektowy, w dowolnej formie. – m. in. *album ilustrowany zdjęciami, wykresami, szkicami, mapkami, relacjami pisemnymi, plakat, lub seria plakatów, collage, inna forma plastyczna, broszura, ulotka, gazetka, notatka prasowa, prezentacja doświadczenia przygotowanego i wykonanego przez uczniów, raport z przeprowadzonego badania, prezentacja multimedialna, strona internetowa, model zjawiska, makieta z opisem, relacja z publicznej debaty, przedstawienie teatralne, inscenizacja, uczniowski film, wystawa, pokaz multimedialny, reportaż, folder.*
- m. W publicznej prezentacji mogą wziąć udział jako obserwatorzy zaproszeni goście (rodzice, przedstawiciele środowiska lokalnego, organów szkoły, nadzoru pedagogicznego, organu prowadzącego).
- n. Zakończenie realizacji projektu, w danym roku szkolnym następuje nie później niż do 30 maja.
- o. Wychowawca klasy monitoruje i odnotowuje udział uczniów w realizacji projektów w czasie całego cyklu kształcenia.
- p. Jeśli projekt lub jego część jest ściśle związana z programem danych zajęć edukacyjnych realizowanych w danym roku szkolnym, uczniowie zespołu mogą otrzymać oceny bieżące z jednego lub kilku zajęć, zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania dla tych zajęć.
- r. Ocenę ustala wówczas koordynator projektu (jeśli jest jednocześnie nauczycielem przedmiotu) lub nauczyciel przedmiotu po publicznej prezentacji i opinii nauczyciela -koordynatora
- s. W przypadku ucznia klasy III, który brał udział w realizacji więcej niż jednego projektu, uczeń lub jego rodzice/opiekunowie, najpóźniej na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, informują wychowawcę klasy, o wyborze projektu (tytuł, nazwisko nauczyciela-koordynatora), który chcieliby aby został wpisany na świadectwie ukończenia gimnazjum.
- t. Dokumentacja gromadzona w trakcie realizacji projektu jest przechowywana do końca nauki ucznia w gimnazjum.

### § 36 b

#### Kryteria oceny realizacji całego projektu

1. Wybór tematu projektu, ustalenie zagadnień istotnych dla wykonania pracy projektowej.
2. Planowanie pracy – podział zadań w grupie.
3. Trafność doboru źródeł informacji.
4. Praca w zespole.
  - a. Wykonanie zaplanowanych zadań.
  - b. Terminowość realizacji zadań projektowych.
  - c. Umiejętność dokonania oceny postępów i efektów pracy w zakresie realizacji projektu.
5. Jakość merytoryczna i estetyczna publicznej prezentacji

## ZASADY PROMOWANIA

### § 37

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
2. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

5. Uczeń kończy gimnazjum:
  - a. jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
  - b. jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
7. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu lub nieukończeniu gimnazjum przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalona została naganna ocena zachowania

#### EGZAMIN GIMNAZJALNY

##### § 38

1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, zwany dalej "egzaminem gimnazjalnym".
2. Szczegółowe warunki organizacji, przebiegu i dokumentowania egzaminu gimnazjalnego, a także dostosowania wymagań egzaminacyjnych dla uczniów gimnazjum o specjalnych potrzebach edukacyjnych określają odrębne przepisy Ministra Edukacji Narodowej, Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej oraz Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Warszawie.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

##### § 39

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania stanowi integralną część Statutu Szkoły.
2. Zmian w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania dokonuje w trybie uchwały organ stanowiący, na wniosek poszczególnych lub wszystkich środowisk szkolnych, organów szkoły lub wnioski indywidualne.

##### § 40

1. Za funkcjonowanie i przestrzeganie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania odpowiedzialność ponosi Dyrektor Szkoły i Rada Pedagogiczna.

## WZORY PISM

## WZÓR PISMA NR 1

Warszawa, dn. ....

.....  
imię i nazwisko ucznia.....  
klasa

## DYREKTOR

Gimnazjum nr 124  
im. Polskich Noblistów  
ul. Przytulna 3, 03-083 Warszawa

Na podstawie § 24 ust.1 i ust. 2a Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, obowiązującego w Gimnazjum nr 124 im. Polskich Noblistów, proszę o **podwyższenie rocznej przewidywanej oceny klasyfikacyjnej z**

.....  
nazwa zajęć edukacyjnych

z oceny ..... (średnia ważona .....)  
ocena przewidywana

na ocenę .....

.....  
podpis ucznia/podpis rodzica (prawnego opiekuna)

## WZÓR PISMA NR 2

Warszawa, dn. ....

.....  
imię i nazwisko ucznia.....  
klasa

## DYREKTOR

Gimnazjum nr 124  
im. Polskich Noblistów  
ul. Przytulna 3, 03-083 Warszawa

Na podstawie § 25 i § 26 pkt 1 Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, obowiązującego w Gimnazjum nr 124 im. Polskich Noblistów, wnoszę **zastrzeżenia do trybu ustalenia rocznej oceny z**

..... /ocena roczna ...../  
nazwa zajęć edukacyjnych

uczniowi ..... kl. ....  
imię i nazwisko ucznia

Odnosząc się do przepisów prawa w zakresie trybu ustalania oceny rocznej zgłaszam następujące zastrzeżenia:

.....  
podpis ucznia/podpis rodzica (prawnego opiekuna)

WZÓR PISMA NR 3

## ŚRÓDROCZNA/ROCZNA KARTA OCENY ZACHOWANIA

rok szk. .... klasa .....

L.p	Nazwisko i imię ucznia	Samoocena ucznia (SU)	Średnia ocena klasy (OK)	Średnia ocena nauczycieli (ON)	OCENA WYCHOWAWCY (OW)	OCENA ZACHOWANIA NAUCZYCIELI UCZĄCYCH W KLASIE												JEDNOSTKI ABSENCYJNE (JA)	Klasyfikacyjna ocena zachowania
1.																			
2.																			
3.																			
4.																			
5.																			
6.																			
7.																			
8.																			
9.																			
10.																			
11.																			
12.																			
13.																			
14.																			
15.																			
16.																			
17.																			
18.																			
19.																			
20.																			
21.																			
22.																			
23.																			
24.																			

**GIMNAZJUM NR 124 IM. POLSKICH NOBLISTÓW**

**WZÓR PISMA NR 4**

Warszawa, dn. ....

.....  
imię i nazwisko ucznia

.....  
klasa

**DYREKTOR**

Gimnazjum nr 124  
im. Polskich Noblistów  
ul. Przytulna 3, 03-083 Warszawa

Na podstawie § 32 ust.1 Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, obowiązującego w Gimnazjum nr 124 im. Polskich Noblistów, proszę o **podwyższenie rocznej przewidywanej oceny klasyfikacyjnej zachowania**

uczniowi..... kl. ....  
imię i nazwisko ucznia

z oceny ..... na ocenę .....  
ocena przewidywana

.....  
podpis ucznia/podpis rodzica (prawnego opiekuna)

**WZÓR PISMA NR 5**

Warszawa, dn. ....

.....  
imię i nazwisko ucznia

.....  
klasa

**DYREKTOR**

Gimnazjum nr 124  
im. Polskich Noblistów  
ul. Przytulna 3, 03-083 Warszawa

Na podstawie § 25 i § 26 pkt 1 Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, obowiązującego w Gimnazjum nr 124 im. Polskich Noblistów, wnoszę **zastrzeżenia do trybu ustalenia rocznej oceny zachowania**

uczniowi..... kl. ....  
imię i nazwisko ucznia

roczna ocena zachowania .....

Odnosząc się do przepisów prawa w zakresie trybu ustalania oceny rocznej zgłaszam następujące zastrzeżenia:

.....

.....  
podpis ucznia/podpis rodzica (prawnego opiekuna)