



**GIMNAZJUM NR 124 IM. POLSKICH NOBLISTÓW**  
**ul. Przytulna 3, 03-083 Warszawa**

---

# STATUT

TEKST UJEDNOLICONY

---

Uchwalony przez Radę Pedagogiczną dn. 27 listopada 2002r. na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 21 maja 2001r. (Dz. U. 2001r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm),  
Tekst ujednolicony - uchwała Rady Pedagogicznej nr 103/XII/2015/2016 z dn. 21 czerwca 2016r.

---

## SPIS TREŚCI

<b>ROZDZIAŁ</b>	<b>STRONA</b>
<b>ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE</b>	<b>3</b>
<b>ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA GIMNAZJUM</b>	<b>4</b>
<b>ROZDZIAŁ III ORGANY GIMNAZJUM</b>	<b>7</b>
<b>ROZDZIAŁ IV WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA</b>	<b>14</b>
<b>ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA GIMNAZJUM</b>	<b>14</b>
<b>ROZDZIAŁ VI UCZNIOWIE GIMNAZJUM</b>	<b>17</b>
<b>ROZDZIAŁ VII NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM</b>	<b>21</b>
<b>ROZDZIAŁ VIII RODZICE</b>	<b>25</b>
<b>ROZDZIAŁ IX ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ</b>	<b>26</b>
<b>ROZDZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE</b>	<b>26</b>

## **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

### **§ 1**

1. Gimnazjum nr 124 im. Polskich Noblistów jest szkołą publiczną, dostępną dla dzieci i młodzieży zamieszkałej w obwodzie szkolnym oraz chętnych spoza obwodu, po ukończeniu sześciolatniej szkoły podstawowej.
2. Obwód Gimnazjum ustala organ prowadzący szkołę
3. Gimnazjum jest szkołą publiczną, która:
  - a. zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
  - b. przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
  - c. zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
  - d. realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego dla gimnazjum,
  - e. realizuje ramowy plan nauczania;

### **§ 2**

1. Siedzibą Gimnazjum jest budynek położony przy ul. Przytulnej 3 w Warszawie.

### **§ 3**

1. Organem prowadzącym Gimnazjum jest Miasto Stołeczne Warszawa.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.
3. Cykl kształcenia trwa 3 lata.
4. Szkoła prowadzi cykl kształcenia zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zajęcia dydaktyczne odbywają się na jedną zmianę.
6. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

### **§ 4**

1. Szkoła ma nadane imię – POLSKICH NOBLISTÓW.

### **§ 5**

1. Szkoła używa nazwy w pełnym brzmieniu: Gimnazjum nr 124 im. Polskich Noblistów

### **§ 6**

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 7**

1. Szkoła posiada sztandar szkoły i związany z nim ceremoniał szkolny.

### **§ 8**

1. Zadaniem szkoły jest kształcenie i wychowywanie uczniów na samodzielnych, użytecznych i uczciwych członków społeczeństwa, a nadto:
  - a. przestrzeganie postanowień Konstytucji RP,
  - b. przestrzeganie powszechnej Deklaracji Praw Człowieka,
  - c. przestrzeganie postanowień Konwencji Praw Dziecka,
  - d. przestrzeganie Międzynarodowego Paktu Praw Obywatelskich i Politycznych

## **ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA GIMNAZJUM**

### **§ 9**

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 (Dz. U. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

### **§ 10**

1. Celem edukacji w Gimnazjum jest wszechstronny rozwój ucznia.
2. Edukacja w Gimnazjum łączy w sobie realizację zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania.
3. Uczniowie są wprowadzani w świat wiedzy naukowej, wdrażani są do samodzielności, nauczyciele pomagają im w podejmowaniu decyzji dotyczących kierunku dalszej edukacji i przygotowują do aktywnego udziału w życiu społecznym.
4. Gimnazjum umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum poprzez atrakcyjny i nowatorski proces nauczania.
5. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów, stosownie do warunków Gimnazjum i wieku ucznia.
6. Gimnazjum sprawuje opiekę na uczniami odpowiednio do ich potrzeb.

### **§ 11**

1. Szkoła realizuje swoje zadania opiekuńcze w następujący sposób:
  - a. wszyscy uczniowie podczas pobytu na terenie szkoły w czasie zorganizowanych przez szkołę zajęć obowiązkowych i dodatkowych oraz pozalekcyjnych, znajdują się pod opieką nauczycieli i opiekunów, zgodnie z przyjętym tygodniowym rozkładem zajęć, harmonogramem zajęć dodatkowych, planem dyżurów i zakresem obowiązków pracowników szkoły,
  - b. wszyscy uczniowie powinni być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków na cały rok szkolny,
  - c. w trakcie pobytu uczniów poza terenem szkoły, np. zajęcia sportowe, wycieczki, itp. opiekę nad zorganizowaną grupą sprawuje nauczyciel lub opiekun, wyznaczony przez dyrektora szkoły, nauczyciel uzyskuje zgodę dyrektora przez podpisanie karty wycieczki,
  - d. Opiekę nad uczniami poza terenem szkoły podczas wyjść i wycieczek organizowanych przez szkołę sprawują nauczyciele oraz może inna wyznaczona przez dyrektora pełnoletnia osoba np.: rodzic ucznia
  - e. nauczyciel planujący wycieczki- "zielone szkoły" winien przedstawić dyrektorowi szkoły opracowany program, w terminie nie krótszym niż tydzień przed planowanym wyjazdem, z wymienieniem osób dodatkowo sprawujących opiekę nad uczniami,
  - f. Szczegółowe zasady organizowania wyjść i wycieczek w szkole określa Regulamin wycieczek szkolnych,
  - g. nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów w czasie i miejscu wskazanym w planie dyżurów i ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w czasie i miejscu pełnienia dyżuru,

### **§ 12**

1. Powyższe cele i zadania szkoła realizuje poprzez:
  - a. przekazywanie uczniom wiedzy o człowieku i społeczeństwie, o problemach społecznych i ekonomicznych kraju i świata, o kulturze, naturze, technice, środowisku naturalnym i jego ochronie,
  - b. kształtowanie nawyków sumiennej i rzetelnej pracy,

- c. pomoc w zapewnieniu opieki lekarskiej nad uczniami, wdrażanie do przestrzegania zasad higieny osobistej i umysłowej, troski o własne zdrowie i rozwój kondycji fizycznej,
- d. kształtowanie ciekawości poznawczej oraz umiejętności twórczego myślenia,
- e. pomoc w odkrywaniu własnych możliwości i predyspozycji oraz w ich twórczym wykorzystaniu,
- f. kształtowanie umiejętności komunikowania się,
- g. integrowanie zespołu klasowego, tworzenie pozytywnego klimatu,
- h. rozwijanie poczucia przynależności do społeczności,
- i. wychowanie do kultury w duchu poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata,
- j. kształtowanie nawyków kulturalnego zachowania w życiu rodzinnym, w gronie rówieśników, w relacjach z dorosłymi, wdrażanie do kultury języka,
- k. wdrażanie uczniów do zachowań zgodnych z prawdą, do postępowania w sposób prawy,
- l. rozwijanie walorów: pracowitości, rzetelności, wytrwałości, uczciwości,
- m. kształtowanie umiejętności rozróżniania dobra i zła oraz uczenie właściwego odnoszenia się do obu kategorii,
- n. zapoznanie uczniów z zasadami zdrowego trybu życia, kształtowanie sprawności fizycznej, niezbędnej w dorosłym życiu,
- o. kształtowanie umiejętności radzenia sobie ze stresem i skutkami negatywnych stanów emocjonalnych,
- p. kształtowanie atmosfery życzliwości, umiejętności współdziałania, samooceny i oceny,
- q. zapewnienie indywidualnej opieki psychologicznej – pedagogicznej zapewniającej bezpieczeństwo uczniów,
- r. uświadomienie czym są uzależnienia i jakie są ich skutki,
- s. wykorzystywanie w pracy z uczniami programów profilaktycznych,
- t. jednolitość oddziaływań wychowawczych w szkole,
- u. kształtowanie umiejętności dostrzegania piękna w szkole, środowisku bliższym, dalszym i świecie.
- v. wdrażanie uczniów do estetyki zachowań, ubioru i środowiska szkolnego.
- w. kształtowanie więzi z krajem ojczystym i świadomości obywatelskiej.
- x. wpajanie podstawowych zasad zachowania się względem środowiska.
- y. pobudzanie do refleksji na temat życia naszej planety – Ziemi.

### **§ 13**

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
3. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego i kryteria oceny określa § 36a i 36 b załącznika nr 1 do niniejszego statutu (WSO).

### **§ 14**

uchylony

### **§ 15**

1. Działalność edukacyjna i wychowawcza Gimnazjum jest określona przez:

- a. szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględniając zadania wychowawcze, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
  - b. program wychowawczy szkoły, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli; obok zadań wychowawczych nauczyciele realizują również działania opiekuńcze i profilaktyczne oraz działania zmierzające do wyrównywania szans edukacyjnych uczniów, odpowiednio do istniejących potrzeb.
  - C Program Profilaktyczny , który określa działania w zakresie profilaktyki prowadzonej w szkole
2. Szkolny zestaw programów, program profilaktyczny oraz program wychowawczy szkoły określają kierunki pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły.
  3. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej społeczności szkoły, jak i każdego nauczyciela.

### **§ 16**

1. Szkolny zestaw programów nauczania jest sumą programów nauczania ustalonych dla poszczególnych oddziałów gimnazjum przez nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale.
2. Nauczyciel może wybrać odpowiedni program nauczania spośród programów nauczania dopuszczonych do użytku szkolnego albo opracować własny program, samodzielnie lub z wykorzystaniem programów nauczania wpisanych do wykazu.
3. Program nauczania opracowany samodzielnie przez nauczyciela może zostać wprowadzony do szkolnego zestawu programów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Szkolny zestaw programów nauczania ma obudowę w formie podręczników, ewentualnie zeszytów ćwiczeń.
5. Szkolny zestaw programów dopuszcza do użytku dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

### **§ 17**

1. Gimnazjum realizuje program wychowawczy i program profilaktyki.

### **§ 18**

1. Zadania określone w § 8 Statutu Gimnazjum będą realizowane poprzez:
  - a. codzienną pracę dydaktyczną i wychowawczą,
  - b. imprezy szkolne – apele, akademie, dyskoteki i inne,
  - C zajęcia pozalekcyjne,
  - d. treści ścieżek edukacyjnych,
  - e. wycieczki i „zielone szkoły”,
  - f. imprezy kulturalne – teatr, kino, muzeum, opera, filharmonia, itp.,
  - g. rozwijanie samorządności uczniowskiej,
  - h. tworzenie i kultywowanie tradycji szkolnej,
  - i. ścisłą współpracę z rodzicami uczniów oraz środowiskiem lokalnym,
  - j. prezentację dorobku uczniów,
  - k. stałą współpracę ze specjalistycznymi poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, przychodniami opieki zdrowotnej,
  - l. programy profilaktyczne i informacyjne.

### **§ 19**

1. Gimnazjum realizuje ustalone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.
2. Na tej podstawie powyższej regulacji prawnej w Gimnazjum opracowany jest wewnętrzny system oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów szkoły (WSO).
3. Wewnętrzny System Oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów stanowi rozdział IV niniejszego statutu .

### **ROZDZIAŁ III ORGANY GIMNAZJUM § 20**

1. Organami Gimnazjum są:
  - a. Dyrektor Gimnazjum,
  - b. Rada Pedagogiczna,
  - c. Rada Rodziców,
  - d. Samorząd Uczniowski.
2. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym statutem.

### **§ 21**

1. Stanowisko dyrektora gimnazjum powierza organ prowadzący szkołę zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dyrektor Gimnazjum:
  - a. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą gimnazjum,
  - b. sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
  - c. przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
  - d. wykonuje uchwały Rady Pedagogicznej,
  - e. powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej,
  - f. zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - g. przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom Gimnazjum,
  - h. dysponuje środkami finansowymi,
  - i. opracowuje arkusz organizacyjny szkoły,
  - j. dba o powierzone mienie,
  - k. wydaje polecenia służbowe,
  - l. dokonuje oceny pracy nauczycieli,
  - m. realizuje zadania związane z nadaniem nauczycielom kolejnych stopni awansu zawodowego,
  - n. realizuje pozostałe zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego
  - o. kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego oraz skreślenia z listy uczniów,
  - p. reprezentuje Gimnazjum na zewnątrz,
  - q. współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim,
  - r. rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami szkoły,
  - s. przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,

- t. podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
  - u. prowadzi dokumentację szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, niezgodnych z przepisami prawa.
  4. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
  5. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.
  6. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne

## **§ 22**

1. W Gimnazjum tworzy się stanowisko wicedyrektora, jeśli liczba oddziałów wynosi co najmniej 12.
2. Powierzenia stanowiska wicedyrektora dokonuje Dyrektor Gimnazjum po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.
3. W gimnazjum mogą być tworzone w miarę potrzeb dodatkowe stanowiska wicedyrektorów i inne stanowiska kierownicze.
4. Tworzenie stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 3 następuje za zgodą organu prowadzącego. Powierzenia stanowiska dokonuje Dyrektor Gimnazjum.
5. Szczegółowe zadania, kompetencje i odpowiedzialność pracowników, którym powierzono stanowisko kierownicze w gimnazjum określa Dyrektor Gimnazjum.

## **§ 23**

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi dyrektor szkoły oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły ( w czasie jego nieobecności wicedyrektor)
5. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zgodnie z kompetencjami wynikającymi z przepisów prawa (stanowiące, opiniodawcze).
6. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze (okresie) w związku z zatwierdzaniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu śródrocznych i rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
7. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
8. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
9. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
10. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

## **§ 24**



2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - a. zatwierdzanie planów pracy szkoły
  - b. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
  - c. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole
  - d. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli gimnazjum,
  - e. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - a. organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - b. projekt planu finansowego szkoły,
  - c. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień.
  - d. propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

#### **§ 25**

1. Rada Pedagogiczna, jeśli jest organem stanowiącym, dokonuje zmian w statucie szkoły.
2. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
3. W przypadku określonym w ust. 2, organ prowadzący szkołę jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

#### **§ 26**

1. W ramach Rady Pedagogicznej można tworzyć:
  - a. zespoły nauczycieli uczących w danym oddziale, ustalające i modyfikujące zadania do realizacji w danym oddziale;
  - b. zespoły przedmiotowe (samokształceniowe), zadaniowe lub problemowe;
2. Przewodniczącym zespołu jest osoba zgłoszona przez zespół lub wskazana przez dyrektora szkoły.

#### **§ 27**

1. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rad rodziców wchodzi: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału;
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
5. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - a. wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
  - b. szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych, oraz przedstawicieli rad oddziałowych, do rady rodziców szkoły.
6. Regulamin rady rodziców nie może być sprzeczny ze statutem szkoły

7. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły
8. Do kompetencji rady rodziców należy opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły oraz uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
  - a. programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
  - b. programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
9. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
10. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.

### **§ 27a**

1. W szkole może działać Rada Szkoły.
2. Rada Szkoły jest organem opiniodawczym i wnioskodawczym.
3. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, a także:
  - a. przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły i opiniuje projekt planu finansowego szkoły,
  - b. może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole ; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
  - c. opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły,
  - d. z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.
5. Zasady wydatkowania funduszy rady szkoły określa regulamin rady szkoły.
6. Powstanie rady szkoły organizuje dyrektor szkoły na pisemny wniosek rady rodziców w terminie, nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku.
7. Rada szkoły powinna liczyć co najmniej 6 osób.
8. W skład rady szkoły wchodzi, w równej liczbie:
  - a. nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
  - b. rodzice wybrani przez ogół rodziców.
  - c. przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego
  - d. W Gimnazjum udział uczniów w Radzie Szkoły nie jest obowiązkowy
9. Kadencja rady szkoły trwa 3 lata.
10. Rada szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera swojego przewodniczącego.
11. Tryb wyboru członków do Rady Szkoły

- a. Przedstawiciele rodziców do Rady Szkoły wybiera ogół rodziców w tajnym głosowaniu z rodziców zgłoszonych jawnie jako kandydaci.
- b. Przedstawiciele nauczycieli do Rady Szkoły wybiera Rada Pedagogiczna w tajnym głosowaniu z nauczycieli zgłoszonych jawnie jako kandydaci.
- c. Przedstawiciele uczniów do Rady Szkoły wybiera Samorząd Uczniowski w tajnym głosowaniu z uczniów zgłoszonych jawnie, jako kandydaci, po jednym z każdej klasy

### **§ 28**

1. Rada Rodziców służy współdziałaniu rodziców i nauczycieli w celu jednolitego oddziaływania przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, wychowania i opieki nad dziećmi.
2. Szczególnie istotny jest udział Rady Rodziców w sprawach:
  - a. bieżącego i perspektywicznego planowania pracy szkoły,
  - b. doskonalenia organizacji i warunków pracy szkoły,
  - c. organizowania działalności mającej na celu podniesienie kultury pedagogicznej w środowisku lokalnym,
  - d. współdziałania w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły,
  - e. zapewniania uczniom bezpieczeństwa podczas imprez i zajęć pozalekcyjnych.

### **§ 29**

1. W Gimnazjum działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem.”
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Gimnazjum.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym.
4. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw ucznia, takich jak:
  - a. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią i celem oraz stawianymi wymaganiami,
  - b. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - c. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a rozwijaniem i zaspokajaniem własnych zainteresowań,
  - d. prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - e. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych szkoły i w porozumieniu z dyrektorem,
  - f. prawo gromadzenia i wydatkowania funduszy,
  - g. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

### **§ 30**

1. Ustala się następujący tryb przepływu informacji w szkole:
  - a. Zarządzenia i decyzje organu prowadzącego szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny przekazuje się drogą komunikatu dyrektora szkoły w czasie posiedzeń Rady Pedagogicznej lub zamieszcza w księdze zarządzeń.
  - b. Zarządzenia dyrektora szkoły mają formę pisemną i są podawane do wiadomości Rady Pedagogicznej.

- c. Członkowie Rady Pedagogicznej własnoręcznym podpisem potwierdzają przyjęcie zarządzenia do wiadomości.
- d. Terminy posiedzeń Rady Pedagogicznej podawane są z wyprzedzeniem (zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej).
- e. Zarządzenie w sprawie zwołania posiedzenia Rady Pedagogicznej jest wykładane w pokoju nauczycielskim trzy dni przed ustalonym terminem rady.
- f. Bieżące informacje Dyrektora Szkoły skierowane do Rady Pedagogicznej przekazywane są ustnie lub na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.
- g. Informacje wynikające z bieżącej pracy szkoły podaje się na tablicy ogłoszeń;
  - dla nauczycieli – w pokoju nauczycielskim,
  - dla obsługi - w dyżurce,
  - dla rodziców - na tablicy ogłoszeń,
  - dla uczniów - na tablicy KOMUNIKATY DYREKTORA, (obok sekretariatu szkoły)
  - na stronie internetowej szkoły
- h. Rada Pedagogiczna lub jej poszczególni członkowie mogą występować z wnioskami do Dyrektora Gimnazjum w sprawach dotyczących pracy szkoły.
- i. Samorząd uczniowski za zgodą przewodniczącego Rady Pedagogicznej może za pośrednictwem swego przewodniczącego lub Rady Samorządu wziąć udział w posiedzeniu Rady Pedagogicznej w celu wyrażenia swojej opinii lub zgłoszenia wniosku dotyczącego działalności szkoły.
- j. Rzecznikiem spraw Samorządu Uczniowskiego na forum Rady Pedagogicznej może być również opiekun Samorządu. Przekazuje on również samorządowi wszelkie informacje od Rady Pedagogicznej, z zastrzeżeniem §23 ust.10
- k. Przewodniczący Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego mogą uczestniczyć tylko w tych radach lub ich częściach, na których nie są omawiane sprawy mogące naruszyć ustawę o ochronie danych osobowych i objęte tajemnicą
- l. Informacje przeznaczone dla ogółu rodziców przekazywane są przez komunikaty odczytywane na zebraniu rodziców lub na stronie internetowej szkoły.

### **§ 31**

1. W sprawie sposobu porozumiewania się między organami gimnazjum i sposobów rozwiązywania kwestii spornych ustala się co następuje:
  - a. Przewodniczący organów mogą być zapraszani na posiedzenie danego organu, z wyjątkiem posiedzeń na których omawiane są sprawy mogące naruszać ustawę o ochronie danych osobowych lub objęte tajemnicą.
  - b. Dyrektor szkoły bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami gimnazjum tj. Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim:
3. Dyrektor przyjmuje wnioski i skargi dotyczące pracowników szkoły,
4. Dyrektor jest mediatorem pomiędzy nauczycielem a rodzicem,
5. Dyrektor dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie gimnazjum kierując się zasadą partnerstwa i obiektywizmu,
6. Dyrektor wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego,

7. Dyrektor wydaje zalecenia organom statutowym, jeżeli działalność tych organów narusza interesy gimnazjum i nie służy rozwojowi jego wychowanków,
8. Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem, lub ważnym interesem szkoły dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w regulaminie rady uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie, będącej przedmiotem uchwały; w wypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, dyrektor gimnazjum przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.
9. Dyrektor jako przewodniczący Rady Pedagogicznej:
  - a. wstrzymuje uchwały RP sprzeczne z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący,
  - b. rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady Pedagogicznej,
  - c. Dyrektor może powołać do rozstrzygnięcia spraw spornych komisję rozjemczą,
  - d. w skład komisji rozjemczej, rozstrzygającej sprawy sporne dotyczące Rady Pedagogicznej wchodzi:
    - przewodniczący Rady Pedagogicznej,
    - przewodniczący zespołu humanistycznego,
    - przewodniczący zespołu matematyczno – przyrodniczego,
  - e. w skład komisji do rozwiązywania spraw spornych dotyczących Rady Rodziców wchodzi:
    - Dyrektor Szkoły,
    - przewodniczący RR,
    - przewodniczący zespołów nauczycieli,
    - przewodniczący Samorządu Uczniowskiego,
    - zainteresowane osoby.

### **§ 32**

1. Jeżeli nie uda się rozwiązać kwestii spornej na terenie gimnazjum, to spory merytoryczne rozstrzyga Mazowiecki Kurator Oświaty, a sprawy dotyczące administracyjno – gospodarczej działalności szkoły – organ prowadzący szkołę.

### **§ 33**

1. Uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego klasy
2. Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem Samorządu Uczniowskiego przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporną kwestię.
3. Sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do Dyrektora szkoły, którego decyzje są ostateczne.

## **ROZDZIAŁ IV WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

1. WSO opracowano z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia MEN z dnia 30.04.2007 r. (Dz.U.Nr.83/99 poz. 562 z późn. zm.)
2. Wewnętrzny system oceniania stanowi załącznik nr 1 do niniejszego statutu i jest dokumentem wydzielonym.

## **ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA GIMNAZJUM**

### **§ 44**

1. Gimnazjum jest placówką oświatowo – wychowawczą kształcąca młodzież od I do III klasy włącznie.

2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, przerw i ferii określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Decyzję o terminie odpracowania dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, podejmuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i rodzicami uczniów.
4. Rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych realizowany jest w ciągu pięciu dni tygodnia.
5. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora.
6. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
7. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Gimnazjum Dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Tygodniowy rozkład zajęć uwzględnia:
  - a. zasady ochrony zdrowia i higieny pracy,
  - b. potrzeby realizowanych w Gimnazjum innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - c. konieczność zapewnienia zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
  - d. godziny konsultacyjne dla uczniów.

#### **§ 45**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział.
2. Zasady tworzenia i organizacji oddziałów regulują odrębne przepisy.
3. Liczba uczniów w oddziale, z uwagi na warunki lokalowe oraz zachowanie zasad i warunków bezpieczeństwa i higieny nauki i pracy nie może być większa niż 24 uczniów.
4. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
5. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio 24 i mniej niż 24 uczniów lub 30 i mniej niż 30 uczniów, podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 3, można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę
6. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach oddzielnie dla dziewcząt i chłopców liczących od 12 do 26 uczniów. Dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych lub, w wyjątkowych przypadkach, międzyklasowych

#### **§ 46**

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym:
  - a. obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
  - b. dodatkowe zajęcia edukacyjne;
  - c. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi;
  - d. nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne;
2. Godzina zajęć szkolnych trwa 45 minut.
3. Decyzję o przeprowadzeniu lekcji skróconych (w szczególnie uzasadnionych przypadkach) podejmuje Dyrektor Szkoły.

4. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych trwających 60 minut, z zachowaniem ogólnego tygodniowego czasu zajęć ustalonego w rozkładzie tygodniowym.
5. Dyrektor Gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.
6. Zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe mogą być realizowane podczas wyjazdów i wycieczek, np. „zielona szkoła”. Czas trwania zajęć organizowanych poza Szkołą ustala nauczyciel.

#### **§ 47**

1. Gimnazjum może tworzyć oddziały z rozszerzonym programem nauczania, poprzez zwiększenie liczby godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Zwiększona liczba godzin zajęć obowiązkowych, zobowiązuje realizatora zajęć- nauczyciela przedmiotu do dostosowania programu nauczania do przyznanej tygodniowej liczby godzin zajęć.
3. Modyfikacja programu nauczania obejmuje organizację, harmonogram i koncepcję merytoryczną pracy.

#### **§ 47a**

1. Szkoła może tworzyć, za zgodą organu prowadzącego, oddziały sportowe.
2. Oddziały sportowe realizują program własny, zaopiniowany pozytywnie przez nauczyciela mianowanego, posiadającego wykształcenie wyższe z dziedziny wychowania fizycznego
3. Program winien obejmować organizację i koncepcję merytoryczną pracy z dziećmi oraz zatrudnienie kadry specjalistów gwarantujących realizację tego programu.
4. Wniosek skierowany do organu prowadzącego w sprawie utworzenia oddziałów sportowych zawiera szczegółowy kosztorys funkcjonowania oddziałów sportowych w cyklu kształcenia

#### **§ 48**

1. Uczniowie wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania, bądź niemogący uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych w szkole, mogą otrzymać zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki.
2. Decyzję w tym zakresie podejmuje Dyrektor Gimnazjum na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

#### **§ 49**

1. W gimnazjum tworzy się bibliotekę szkolną w celu:
  - 1) realizacji potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów oraz umożliwienia im indywidualnej pracy nad zdobywaniem i poszerzaniem wiedzy za pomocą dostępnych zasobów bibliotecznych i technologii informacyjnej,
  - 2) wspomagania realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych nauczycieli, wspierania ich doksztalcenia, doskonalenia zawodowego i pracy twórczej,
  - 3) popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców, udostępniania publikacji z zakresu wychowania i przezwyciężania kłopotów wychowawczych.
2. Biblioteka szkolna gromadzi następujące materiały:
  - 1) wydawnictwa informacyjne,
  - 2) lektury podstawowe i uzupełniające do j. polskiego,
  - 3) literaturę naukową i popularnonaukową,
  - 4) beletrystykę pozalekturową,
  - 5) publikacje do księgozbioru podręcznego,
  - 6) publikacje pomocnicze (słowniki, publikacje encyklopedyczne, teksty źródłowe, zbiory zadań, atlasy itp.),
  - 7) wydawnictwa albumowe,
  - 8) programy nauczania i obudowę dydaktyczną dla nauczycieli,
  - 9) podręczniki szkolne i materiały edukacyjne dla uczniów,

- 10) wydawnictwa z zakresu psychologii, pedagogiki i dydaktyki nauczanych przedmiotów,
  - 11) literaturę dla rodziców z zakresu wychowania,
  - 12) prasę dla uczniów i nauczycieli,
  - 13) zasoby audiowizualne.
3. Nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły, który:
- 1) zatrudnia bibliotekarza z odpowiednimi kwalifikacjami bibliotekarskimi i pedagogicznymi według obowiązujących norm etatowych, zapewnia bibliotekarzowi warunki do doskonalenia zawodowego,
  - 2) zapewnia pomieszczenie i jego wyposażenie, warunkujące prawidłową pracę biblioteki,
  - 3) przydziela środki finansowe na działalność biblioteki,
  - 4) w porozumieniu z bibliotekarzem ustala tryb postępowania zapewniający zwrot wypożyczonych zbiorów i przestrzega jego wykonania,
  - 5) ustala czas pracy biblioteki umożliwiający dostęp do zbiorów uczniom, nauczycielom i rodzicom oraz określa czas przeznaczony na prace związane z zakupem, opracowaniem i konserwacją zbiorów.
  - 6) zarządza skontrum zbiorów biblioteki, odpowiada za ich protokolarne przekazanie przy zmianie bibliotekarza,
  - 7) obserwuje i ocenia pracę biblioteki.
4. Do zakresu pracy pedagogicznej nauczyciela – bibliotekarza należy:
- 1) udostępnianie zasobów biblioteki oraz zapewnienie dostępu do technologii informacyjnej,
  - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną poprzez:
    - a) realizację zajęć bibliotecznych na temat informacji naukowej: korzystanie z informatorów bezpośrednich, pośrednich w tym z bibliografii i bibliografii załącznikowych,
    - b) ocenę wiarygodności informacji pozyskanych ze źródeł pozanaukowych,
    - c) udzielanie porad w doborze lektury w celu rozwijania umiejętności uczenia się na podstawie różnych źródeł wiedzy oraz rozbudzania i pogłębiania zainteresowań,
  - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się poprzez:
    - a) prowadzenie rozmów z uczniami na temat przeczytanych książek w celu diagnozowania zainteresowań czytelniczych,
    - b) gromadzenie zbiorów dostosowanych do wieku i zainteresowań uczniów,
    - c) promocję wizualną zbiorów,
    - d) wspieranie aktywności zespołu uczniów współpracującego z biblioteką,
    - e) przygotowanie wystaw wydawniczych,
    - f) wspieranie uczniów w przygotowaniu do projektów gimnazjalnych, konkursów przedmiotowych, tematycznych i artystycznych itp.,
    - g) współpracę z redakcją gazetki szkolnej,
    - h) organizowanie konkursów, projektów czytelniczych,
  - 4) organizowanie działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną poprzez:
    - a) gromadzenie i udostępnianie publikacji o problematyce kulturowej i społecznej,
    - b) prowadzenie rozmów z uczniami na temat przeczytanych książek – doradztwo czytelnicze,
    - c) organizowanie konkursów tematycznych,
    - d) organizowanie spotkań z ciekawymi ludźmi z różnych kręgów kulturowych, uczniami i wychowankami patrona szkoły,
  - 5) współpracę z innymi bibliotekami w zakresie informacji o zasobach księgozbiorów, propozycji działań i wymiany doświadczeń,



- 6) sprawowanie opieki nad uczniami nie biorącymi udziału w zajęciach nadobowiązkowych.
5. W zakresie prac organizacyjno-technicznych nauczyciel – bibliotekarz jest obowiązany do:
  - 1) troski o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę lokalu bibliotecznego,
  - 2) gromadzenia zbiorów zgodnie z profilem programowym szkoły i jej potrzebami i przeprowadzania ich selekcji,
  - 3) prowadzenia ewidencji zbiorów za pomocą systemu komputerowego MOL NET+,
  - 4) prowadzenie biblioteki on-line w systemie MOL NET+
  - 5) opracowywania zbiorów (klasyfikacja, katalogowanie opracowanie techniczne, konserwacja),
  - 6) gromadzenia publikacji ze wszystkich dziedzin kultury i prasy,
  - 7) organizowania warsztatu działalności informacyjnej,
  - 8) przedkładania dyrektorowi szkoły projektu budżetu biblioteki,
  - 9) prowadzenia dokumentacji pracy biblioteki, statystyki dziennej i rocznej, indywidualnego pomiaru aktywności czytelniczej uczniów,
  - 10) planowania pracy (roczny ramowy plan pracy biblioteki), składania rocznego sprawozdania z pracy biblioteki i oceny stanu czytelnictwa w szkole,
  - 11) doskonalenia warsztatu swojej pracy.

## § 50

1. Gimnazjum realizuje swoje zadania tworząc optymalne **warunki rozwoju ucznia z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia**.
  - 1) W celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, pracowników i wszystkich pozostałych osób przebywających na terenie szkoły oraz zabezpieczenie budynku szkoły przed innymi zagrożeniami w szkole wykorzystuje się kamerowy system monitoringu wizyjnego.
  - 2) Zapis obrazu wizyjnego na dysku urządzenia pozostaje 14 dni, po ich upływie jest automatycznie resetowany.
  - 3) Urządzenie rejestrujące jest pod nadzorem wskazanego przez dyrektora gimnazjum pracownika administracji szkolnej.
  - 4) Z zapisów rejestratora mogą korzystać w sytuacjach uzasadnionych:
    - a) Ograna prewencji (straż miejska, policja)
    - b) Ograna sądu i prokuratury
  - 5) Za zgodą dyrektora, pod nadzorem odpowiedzialnego za urządzenia pracownika inne osoby,
    - a) w sytuacjach uzasadnionych bezpieczeństwem osób i mienia
    - b) w sytuacjach wymagających wyjaśnienia spraw związanych z bezpieczeństwem osób i mienia
2. W szkole obowiązują następujące ustalenia:
  - a. Wszyscy uczniowie podczas pobytu na terenie szkoły w czasie zorganizowanych przez szkołę lekcji, zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych oraz pozalekcyjnych znajdują się pod opieką nauczycieli i opiekunów, zgodnie z przyjętym tygodniowym rozkładem zajęć, programem zajęć dodatkowych, planem dyżurów i zakresem obowiązków pracowników Gimnazjum.
  - b. W czasie organizowanych przez szkołę zajęć nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów według harmonogramu dyżurów zatwierdzonego przez Radę Pedagogiczną na dany rok szkolny oraz sprowadzania uczniów do szatni po skończonych lekcjach.
  - c. Harmonogram dyżurów nauczycielskich i sprowadzania klas do szatni po zakończonych lekcjach jest podany do wiadomości każdego nauczyciela, który podpisem potwierdza zobowiązanie do jego przestrzegania.
  - d. Na początku każdej jednostki lekcyjnej nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzenia obecność uczniów w sali lekcyjnej i odnotowania jej w dzienniku.
  - e. W trakcie pobytu uczniów poza terenem szkoły (np. zajęcia i zawody sportowe, wycieczki itp.) opiekę nad

uczniami sprawuje nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły lub opiekun po uzyskaniu zgody dyrektora

- f. Opiekę nad uczniami podczas wyjazdów na wycieczki krajoznawcze i zielone szkoły sprawują, nauczyciel lub inna pełnoletnia osoba wyznaczonego przez dyrektora szkoły, w liczbie nie mniejszej niż jedna osoba na 15 dzieci. W uzasadnionych przypadkach liczba uczniów przypadających na 1 nauczyciela (opiekuna) może ulec zmniejszeniu za zgodą dyrektora zgodnie z obowiązującymi przepisami
- g. Nauczyciel planujący formy realizacji zajęć programowych poza terenem szkoły przedstawia Dyrektorowi Gimnazjum, w terminie nie krótszym niż tydzień przed planowanymi zajęciami, opracowany program tych zajęć wraz z wykazem osób dodatkowo sprawujących opiekę nad uczniami oraz listę uczestników wycieczki.
- h. Przed wyjazdem ze szkoły opiekun lub kierownik wycieczki zobowiązany jest złożyć w sekretariacie szkoły kartę wycieczki, zawierającą podpisy wszystkich opiekunów wycieczki.
- i. Zmiany w czasie trwania zajęć dydaktycznych podawane są uczniom do wiadomości przez wychowawcę lub innego nauczyciela, z wyprzedzeniem co najmniej jednego dnia.
- j. W księdze zastępstw nauczyciel, któremu powierzono zastępstwo za nieobecnego nauczyciela potwierdza swoim podpisem przyjęcie tego faktu do wiadomości i realizacji
- k. Informacje o zwolnieniu klasy z jednostki lekcyjnej podpisuje wychowawca klasy,
- l. wychowawca zobowiązany jest do poinformowania uczniów o zwolnieniu z zajęć z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
- m. Informacje o zastępstwach i zwolnieniach z zajęć są zamieszczane również na tablicy informacyjnej dla uczniów
- n. Jeżeli podczas trwania zajęć edukacyjnych uczeń ulegnie wypadkowi lub zachoruje, należy postępować zgodnie z procedurą postępowania w przypadku zaistnienia wypadku lub zagrożenia w szkole.
- o. Nie dopuszcza się możliwości wypuszczenia chorego dziecka na telefoniczne polecenie rodziców. Uczeń może opuścić szkołę wyłącznie pod opieką rodzica/opiekuna lub w szczególnych sytuacjach lekarza pogotowia.
- p. Uczniowie niepełnosprawni i z wadami rozwojowymi otaczani są w szkole szczególną opieką.
- q. Szkoła umożliwia ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków na każdy rok szkolny odrębnie.
- r. Meble w salach lekcyjnych są przystosowane do pracy szkolnej młodzieży w wieku gimnazjalnym.

## **§ 51**

1. Do realizacji celów statutowych Gimnazjum posiada następującą bazę:
  - a) sale dydaktyczne,
  - b) 2 sale gimnastyczne wraz z zapleczem,
  - c) boisko sportowe,
  - d) pomieszczenia biblioteczne,
  - e) zaplecze kuchenne i jadalne,
  - f) archiwum,
  - g) sekretariat,
  - h) gabinet lekarski,
  - i) gabinet pedagoga, psychologa szkolnego,
  - j) gabinet dyrektora,
  - k) szatnie,
  - l) pomieszczenia gospodarcze.

## § 52

1. Do Gimnazjum uczęszczają uczniowie zamieszkali w obwodzie Gimnazjum.
2. Dyrektor Gimnazjum może wyrazić - na prośbę rodziców- zgodę na przyjęcie do Gimnazjum ucznia zamieszkałego poza obwodem Gimnazjum, jeżeli nie narusza to zatwierdzonej na dany rok szkolny organizacji pracy Gimnazjum.
3. Na wniosek rodziców Dyrektor Gimnazjum może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą oraz określa warunki jego spełniania.
4. Spełniając obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w tej formie, dziecko może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas Gimnazjum i świadectwo ukończenia Gimnazjum na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez Gimnazjum.
5. Procedurę przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego szczegółowo opisuje się w WSO (rozdział IV)

### **6. W szkole obowiązują następujące zasady przyjmowania uczniów do Gimnazjum nr 124 im Polskich Noblistów w Warszawie**

1. Gimnazjum nr 124 im. Polskich Noblistów jest szkołą publiczną dostępną dla młodzieży zamieszkałej w obwodzie szkolnym oraz dla chętnych spoza rejonu. Decyzję o przyjęciu dziecka spoza rejonu podejmuje dyrektor, uwzględniając możliwości szkoły i opinię organu prowadzącego.
2. O przyjęciu kandydata i przydziale do odpowiedniej klasy decyduje Szkolna Komisja Rekrutacyjna w składzie:  
Dyrektor Szkoły - przewodniczący,  
pedagog szkolny - członek,  
wychowawcy klas pierwszych
3. Do Gimnazjum przyjmuje się:
  - a. z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie Gimnazjum, po złożeniu n/w kompletu dokumentów:  
oryginał świadectwa ukończenia klasy VI szkoły podstawowej,  
oryginał zaświadczenie o wynikach sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej,  
karta zdrowia i szczepień,
  - b. uczniów zameldowanych w obwodzie Gimnazjum, po złożeniu n/w kompletu dokumentów:  
zgłoszenie dziecka do Gimnazjum,  
oświadczenie o miejscu zamieszkania,  
oryginał świadectwa ukończenia klasy VI szkoły podstawowej,  
oryginał zaświadczenie o wynikach sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej,  
karta zdrowia i szczepień,
  - c. uczniów spoza obwodu szkoły na prośbę rodziców /prawnych opiekunów po złożeniu n/w kompletu dokumentów:  
podanie rodziców/ prawnych opiekunów ucznia do dyrektora szkoły  
oryginału świadectwa ukończenia klasy VI szkoły podstawowej  
zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu po szkole podstawowej,  
karty zdrowia i szczepień,
4. O przyjęciu do I klasy Gimnazjum uczniów spoza rejonu decyduje ogólna liczba punktów uzyskana przez ucznia w trakcie postępowania rekrutacyjnego /maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 100 a minimalna 50) w tym:
  - b. liczba punktów uzyskanych na sprawdzianie przeprowadzonym w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej (**maksymalnie 40 pkt**)

- c. liczba punktów przyznana przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną za oceny uzyskane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z następujących przedmiotów: j. polski, matematyka, historia i społeczeństwo, przyroda, j. obcy. **(maksymalnie 40 pkt)**  
Przy przeliczaniu ocen na punkty obowiązuje punktacja:  
celujący - 8pkt  
bardzo dobry - 6pkt  
dobry - 4pkt  
dostateczny - 2pkt  
dopuszczający - 0pkt
- d. laureaci konkursów, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu /bloku przedmiotowego/ otrzymują dodatkowo maksymalnie 10pkt, w tym:  
konkurs o zasięgu dzielnicowym - 5pkt  
konkurs o zasięgu co najmniej wojewódzkim - 10pkt
- e. uczniowie którzy otrzymali świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem otrzymują dodatkowo 10 punktów ogólnej liczby możliwych do uzyskania przez kandydata,
- f. będą przyjmowani uczniowie, którzy na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej mają ocenę zachowania dobrą lub wyższą (dotyczy kandydatów spoza obwodu szkoły),
- g. uczniowie będą przyjmowani zgodnie z kolejnością uzyskanych punktów, w miarę posiadania przez szkołę wolnych miejsc.
- 4. Szkolna Komisja Rekrutacyjna sporządza listy uczniów przyjętych do klasy pierwszej Gimnazjum.

### § 53

#### 1. Uczeń ma prawo do:

- a. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, w tym ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej i poszanowanie jego godności,
- c. korzystania z pomocy stypendialnej lub doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- d. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym,
- e. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, w tym także ustalonych sposobów oceny; jawność oceny polega na podaniu jej do wiadomości ucznia i rodziców, jak również możliwości wglądu rodziców w prace klasowe uczniów podczas zebrań z wychowawcą,
- f. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- g. rozwijania własnych zainteresowań, zdolności i talentów,
- h. przejawiania własnej aktywności zdobywaniu wiedzy,
- i. pomocy w przypadku trudności w nauce,
- j. korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego,
- k. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego podczas zajęć pozalekcyjnych i dodatkowych,
- l. zrzeszania się w organizacjach szkolnych i wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową,
- m. zgłaszania wychowawcy, innym nauczycielom i dyrektorowi szkoły swoich problemów i oczekiwania w związku z tym odpowiedzi, wyjaśnień i stosownej pomocy w razie potrzeby,
- n. dobrowolnego udziału w konkursach, przeglądach, zawodach sportowych i innych imprezach i reprezentowania w nich własnej szkoły,
- o. odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych; niezadawania prac domowych na okres ferii i przerw w

naucze,

- p. składania skarg do dyrektora szkoły, gdy naruszone zostają prawa dziecka zapisane w Statucie lub przepisach prawa ogólnego.

#### **§ 54**

1. **Uczeń ma obowiązek** przestrzegać postanowień zawartych w Statucie i w regulaminach szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
  - a. systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
  - b. okazywania szacunku wszystkim: uczniom, nauczycielom, pracownikom gimnazjum, zwłaszcza ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy,
  - c. odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój osobisty,
  - d. współtworzenia ładu i porządku w szkole oraz wykazywania dbałości o jej mienie,
  - e. przestrzegania zasad BHP podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz przerw, a także respektowania poleceń nauczycieli, wychowawców i innych pracowników szkoły w tym zakresie (w każdej sytuacji)
  - f. przeciwstawiania się przejawom wulgarności i agresji w szkole,
  - g. Noszenia w szkole stroju nie naruszającego ogólnieprzyjętych zasad ubierania się w miejscach użyteczności publicznej (stonowane kolory, zakryty brzuch i ramiona, subtelna biżuteria, brak makijażu).
  - h. posiadania stroju galowego podczas uroczystości szkolnych:
    - dla dziewcząt: biała bluzka, granatowa lub czarna spódnica,
    - dla chłopców: biała koszula, granatowe lub czarne spodnie.
  - i. zmiany obuwia na obuwiu miękkie na jasnej podeszwie, zgodnie z ustaleniami Rady Pedagogicznej i zostawiania okrycia wierzchniego w szatni.
  - j. W czasie lekcji, uczeń ma obowiązek mieć wyłączone wszystkie urządzenia telekomunikacyjne i elektroniczne. Nie może z nich korzystać bez zgody nauczyciela.
  - k. Realizacji projektu edukacyjnego
2. Uczeń ma obowiązek dbać o czystość języka ojczystego, używać słownictwa pozbawionego wulgaryzmów i treści naruszających zasady poprawnej językowo komunikacji.

#### **§ 55**

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów Gimnazjum z końcem roku szkolnego, w którym kończy 18 lat.
2. Skreślenie ucznia następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
3. Podstawą do skreślenia z listy uczniów szkoły jest nieprzestrzeganie przez ucznia obowiązków określonych w Statucie lub regulaminach szkolnych.

#### **§ 56**

1. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Dyrektora Gimnazjum, uczeń objęty obowiązkiem szkolnym może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.

#### **§ 57**

1. Kary stosowane wobec uczniów nie mogą naruszać prawa do nietykalności i naruszać godności osobistej.
2. Za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły lub szkolnych regulaminach w Gimnazjum mogą być zastosowane wobec uczniów następujące kary :
  - a. skreślony,
  - b. nagana udzielona przez wychowawcę w obecności rodziców,
  - c. upomnienie lub nagana udzielona przez Dyrektora Szkoły,
  - d. przeniesienie do równoległej klasy,

- e. przeniesienie do innej szkoły (tylko na podstawie decyzji Mazowieckiego Kuratora Oświaty),
  - f. obniżenie oceny z zachowania.
  - g. O zastosowaniu kary wychowawca powiadamia rodziców ucznia.
  - h. Wykonanie kary może ulec zawieszeniu na czas nie dłuższy niż pół roku, jeżeli uczeń uzyska poręczenie Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub Rady Pedagogicznej.
  - i. Uczeń ma prawo do złożenia do Rady Pedagogicznej odwołania od zastosowanej kary.
  - j. Za szkody materialne - udowodnione uczniowi - odpowiada rodzic/opiekun prawny, ponosząc konsekwencje finansowe.
3. skreślony
- 4 Nieprzestrzeganie przez uczniów obowiązku wynikającego z § 54 ust.1 pkt j stanowi podstawę do wyciągnięcia następujących konsekwencji:
- a. unieważnienie sprawdzianu (w przypadku, gdy nauczyciel stwierdzi korzystanie z wyżejwymienionych urządzeń w czasie pisemnego sprawdzianu),
  - b. zobowiązanie ucznia do wyłączenia urządzenia i osobistego zdeponowania go w sekretariacie szkoły do czasu zakończenia zajęć w danym dniu. Odebrać urządzenie może wyłącznie właściciel urządzenia.
  - c. wnioskowanie o obniżenie oceny zachowania;
5. Za nieprzestrzeganie obowiązku wynikającego z § 54 pkt 2 uczeń poza udzieloną mu nagana ma obowiązek wykonać wskazaną przez dyrektora szkoły pracę społecznie pożyteczną na rzecz szkoły lub pokrzywdzonego zachowaniem ucznia.

## **§ 58**

1. Uczniowie wyróżniający się wynikami w nauce, postawą, zachowaniem, uzyskujący sukcesy indywidualne lub zespołowe w konkursach, olimpiadach, zawodach organizowanych na terenie szkoły i poza nią, otrzymują nagrody w postaci pochwały lub wyróżnienia.
2. Pochwała może być wyrażona przez nauczyciela wychowawcę wobec klasy lub wobec rodziców danego zespołu klasowego albo przez Dyrektora na apelu szkolnym; pochwała ma formę pisemną.
3. Wyróżnienie ma postać listu gratulacyjnego, nagrody książkowej lub dyplomu
4. Za wysokie wyniki w nauce i znaczące osiągnięcia sportowe (co najmniej międzyszkolne) przy minimum dobrej ocenie zachowania uczniom przyznawane jest stypendium o charakterze motywacyjnym (zgodnie z obowiązującym regulaminem).
5. Spośród uczniów kończących Gimnazjum, za wyróżniającą się postawę, bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie przyznawany jest tytuł Prymus Szkoły.
6. Uczeń, któremu przyznano tytuł Prymus Szkoły otrzymuje nagrodę rzeczową i stosowny dyplom.
7. W programie wychowawczym Gimnazjum mogą być zapisane inne formy nagradzania wyróżniających się uczniów.

## **ROZDZIAŁ VII NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM**

### **§ 59**

1. W Gimnazjum zatrudnia się nauczycieli, pracowników ekonomicznych, administracyjnych oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.

### **§ 60**

1. Nauczyciel kształci i wychowuje młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.

2. Nauczyciel Gimnazjum dba o kształtowanie postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
3. Nauczyciel dba o prawidłowy rozwój ucznia, szanuje jego godność i respektuje jego prawa, a w szczególności:
  - a. realizuje podstawowe funkcje Gimnazjum – dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze,
  - b. Wspiera każdego ucznia w rozwoju a także dąży do pełni rozwoju osobowego ucznia i własnego,
  - c. podnosi systematycznie swoje kwalifikacje zawodowe poprzez aktywne uczestnictwo w formach doskonalenia zawodowego w Gimnazjum i poza nim,
  - d. realizuje podstawę programową (w cyklu trzyletnim), program nauczania przedmiotu, program wychowawczy i profilaktyczny oraz inne zadania wynikające z planu pracy szkoły,
  - e. stosuje twórcze i nowoczesne metody nauczania i wychowania,
  - f. szczególną troską otacza uczniów uzdolnionych i przygotowuje ich do udziału w konkursach,
  - g. odpowiada za jakość i wyniki swojej pracy,
  - h. odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece uczniów,
  - i. dba o warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy naukowych, literatury pomocniczej i popularno – naukowej oraz troszczy się o estetykę pomieszczeń,
  - j. ocenia systematycznie pracę uczniów, kierując się obiektywizmem i bezstronnością,
  - k. stara się eliminować przyczyny niepowodzeń szkolnych uczniów,
  - l. współpracuje z rodzicami uczniów w kształceniu i wychowaniu ich dzieci,
  - m. systematycznie prowadzi dokumentację szkolną według obowiązujących zasad,
  - n. realizuje zalecenia pohospitacyjne i powizytacyjne,
  - o. bierze czynny udział w pracy Rady Pedagogicznej i realizuje jej postanowienia i uchwały,
  - p. współpracuje ze społecznymi organami Gimnazjum i realizuje postanowienia podjęte w ramach ich kompetencji,
  - q. inicjuje i organizuje imprezy o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno – sportowym,
  - r. realizuje zadania zalecone przez Dyrektora Gimnazjum.

#### **§ 61**

1. Nauczyciele przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe: humanistyczny i matematyczno – przyrodniczy.
2. Zespoły przedmiotowe pracują na podstawie corocznego planu pracy .

#### **§ 62**

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjmuje się zasadę, iż w miarę możliwości wychowawca opiekować się będzie oddziałem w ciągu całego cyklu edukacyjnego.
3. Nauczyciel wychowawca dostosowuje formy realizacji swoich zadań do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Wychowawca w szczególności:
  - a. otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
  - b. planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia klasowego,
  - c. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, w celu koordynacji działań wychowawczych,
  - d. systematycznie współpracuje z pedagogiem i psychologiem szkolnym,

- e. utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, udziela informacji, porad i wskazówek, ułatwiających rozwiązanie problemów dzieci,
  - f. w uzasadnionych przypadkach zwraca uwagę na zaniedbywanie przez rodziców obowiązków wobec dziecka,
  - g. włącza rodziców w sprawy życia klasy i Gimnazjum,
  - h. rozpoznaje warunki życia i nauki swoich wychowanków,
  - i. kontroluje realizację obowiązku szkolnego przez swoich wychowanków,
  - j. otacza opieką dzieci specjalnej troski,
  - k. pomaga w organizacji i bierze udział w życiu kulturalnym klasy,
  - l. dokonuje systematycznej oceny sytuacji wychowawczej w klasie,
  - m. systematycznie i terminowo prowadzi dokumentację klasy,
  - n. jest odpowiedzialny za wyposażenie i estetykę powierzonej mu sali lekcyjnej.
5. Zakres obowiązków poszczególnych wychowawców określa dyrektor Gimnazjum.

### **§ 63**

1. W Gimnazjum może być zatrudniony pedagog/ psycholog szkolny.
2. Zatrudniony w szkole pedagog/ psycholog szkolny, organizuje dla uczniów, pomoc diagnostyczną, terapeutyczną, materialną lub społeczną.
3. Pedagog/ psycholog szkolny ściśle współpracuje i współdziała z instytucjami i organizacjami udzielającymi dzieciom specjalistycznej pomocy i wsparcia w przypadku opóźnień rozwojowych, złych postępów w nauce, zagrożenia alkoholizmem, narkomanią i innymi uzależnieniami oraz w przypadku podejrzenia maltretowania fizycznego lub psychicznego dziecka w jego środowisku;
4. Działalność pedagoga, psychologa szkolnego dokumentowana jest w dzienniku pedagoga, psychologa szkolnego.
5. Zakres obowiązków pedagoga i psychologa szkolnego regulują odrębne przepisy.
6. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
  - a. rozpoznanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
  - b. diagnozowanie i monitorowanie środowiska szkolnego.
  - c. określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
  - d. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychopedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
  - e. podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i nauczycieli;
  - f. wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki;
  - g. planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia;
  - h. działanie na rzecz zorganizowania opieki pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
7. Do zadań psychologa należy w szczególności:
  - a. prowadzenie działań diagnostycznych oraz wspieranie mocnych stron uczniów;
  - b. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów,



rodziców i nauczycieli;

- C. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- d. zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia;
- e. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym ucznia;
- f. wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki.

#### **§ 64**

1. W Gimnazjum zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz.
2. Do głównych zadań i obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy praca pedagogiczna oraz praca organizacyjno – techniczna, w szczególności:
  - a. gromadzenie zbiorów
  - b. ewidencja i opracowywanie zbiorów,
  - c. selekcja zbiorów,
  - d. prowadzenie warsztatu informacyjnego (księgozbiór podręczny, katalogi, teczki tematyczne itp.),
  - e. prace związane z planowaniem i sprawozdawczością (roczne plany pracy i sprawozdania, statystyka czytelnictwa dzienna, miesięczna, okresowa i roczna),
  - f. prowadzenie dokumentacji bibliotecznej (dziennik biblioteki szkolnej, księgi inwentarzowe, rejestr ubytków, księga odwiedzin w czytelni, karty wypożyczeń),
  - g. prowadzenie prenumeraty czasopism,
  - h. uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,
  - i. udostępnianie zbiorów,
  - j. udzielanie informacji bibliotecznej, katalogowej i bibliograficznej,
  - k. poradnictwo w doborze lektury,
  - l. przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji przy współudziale wychowawców i nauczycieli różnych przedmiotów (zgodnie z programem przysposobienia czytelniczego i informacyjnego,
  - m. pomoc nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno-wychowawczych,
  - n. informowanie nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów,
  - o. przygotowywanie analiz stanu czytelnictwa w szkole na posiedzenia rad pedagogicznych,
  - p. organizowanie konkursów czytelniczych,
  - q. prowadzenie różnych form propagandy książki (wizualne gazetki, wystawy książek),
3. Bibliotekarz ponosi odpowiedzialność za braki zawinione, powstające w wyniku niewywiązywania się z obowiązków służbowych.
4. Czyelnicy ponoszą odpowiedzialność materialną za zniszczone lub zagubione pozycje na zasadach ujętych w regulaminie biblioteki.
5. Ze zbiorów biblioteki szkolnej mogą korzystać rodzice uczniów.
6. Wydatki biblioteki szkolnej (zakup zbiorów, ich konserwacja, zakup sprzętu, pomocy dydaktycznych, druków bibliotecznych) finansowane są z budżetu szkoły oraz częściowo ze składek rodziców (Rada Rodziców)

#### **§ 65**

1. Liczbę stanowisk pracy administracyjnych, ekonomicznych i obsługowych określa organ prowadzący Gimnazjum.

#### **§ 66**

1. W szkole może być zatrudniony kierownik administracyjny

2. Kierownik administracyjny zatrudniony w gimnazjum jest odpowiedzialny za:
  - a. sprawne funkcjonowanie budynku i wyposażenia gimnazjum,
  - b. działania w kierunku sukcesywnego wyposażania i doposażania pracowni i innych pomieszczeń użytkowanych przez uczniów i pracowników szkoły,
  - c. organizację pracy pracowników obsługi zgodnie z zadaniami przydzielonymi im przez dyrektora,
  - d. prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami

#### **§ 67**

1. Pracownicy obsługi zatrudnieni w gimnazjum są odpowiedzialni za:
  - a. czystość i porządek w pomieszczeniach użytkowanych przez Gimnazjum,
  - b. dbanie o porządek przez cały czas pobytu uczniów w szkole,
  - c. dozór rzeczy pozostawionych przez uczniów w boksach szatni,
  - d. wspomaganie dyżurów nauczycielskich,
  - e. troska o dzieci niepełnosprawne podczas ich przemieszczania się pomiędzy pracowniami,
  - f. wykonywanie innych zadań powierzonych przez dyrektora Gimnazjum.

#### **§ 68**

1. Wewnętrzna kontrola jakości pracy, nagradzanie i karanie pracowników odbywa się według odrębnych przepisów prawa i regulaminów.

### **ROZDZIAŁ VIII**

#### **RODZICE**

#### **§ 69**

1. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za wychowanie swoich dzieci oraz za zapewnienie warunków do ich kształcenia.

#### **§ 70**

1. Do podstawowych obowiązków rodziców/prawnych opiekunów wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należy:
  - a) zapisanie dziecka do Gimnazjum,
  - b) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
  - c) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
  - d) wypełnianie obowiązku w zakresie potrzeb fizycznych i psychicznych dziecka.

#### **§ 71**

1. Rodzice mają prawo do:
  - a) pomocy ze strony pedagoga i psychologa szkolnego,
  - b) pomocy i porady ze strony poradni psychologiczno – pedagogicznej,
  - c) przedstawiania swoich opinii dotyczących pracy Gimnazjum i poszczególnych nauczycieli wychowawcy klasy lub dyrektorowi Gimnazjum, bezpośrednio lub za pośrednictwem swych przedstawicieli lub Rady Rodziców,
  - d) zgłoszenia problemu do organu prowadzącego, Kuratorium Oświaty.

#### **§ 72**

1. Każdy rodzic ma prawo brać czynnie i biernie udział w wyborach do Rady Rodziców.

#### **§ 73**

1. Dla zapewnienia warunków realizacji praw rodziców, Gimnazjum organizuje dni otwarte i zebrania z rodzicami w terminach ustalanych na początku każdego roku szkolnego.

## **§ 74**

1. Rodzice mają prawo i obowiązek współdziałania z Gimnazjum w sprawach wychowania i kształcenia dzieci, w tym do:
  - a. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych,
  - b. znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
  - c. uzyskiwania rzetelnych informacji o bieżących i okresowych wynikach w nauce i zachowaniu podczas dni otwartych i zebrań obowiązkowych (w czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele nie są zobowiązani do udzielania informacji).

## **ROZDZIAŁ IX ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ**

### **§ 75**

1. Podstawowa działalność gimnazjum finansowana jest przez organ prowadzący.
2. Zasady gospodarki finansowej regulują odrębne przepisy.

### **§ 76**

1. Dyrektor ustala roczny plan finansowy szkoły,
2. Zatwierdzenie planu finansowego szkoły przez organ prowadzący, następuje po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.

### **§ 77**

1. Gimnazjum może gromadzić środki finansowe na rachunku dochodów własnych, zgodnie z obowiązującymi, odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarowania środkami dochodów własnych regulują odrębne przepisy.

### **§ 78**

1. Szczegółowe zasady rozliczania się Gimnazjum z wykonania planu finansowego szkoły ustala organ prowadzący szkołę.

## **ROZDZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 79**

1. Gimnazjum gromadzi i przechowuje dokumentację szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 80**

1. Statut Gimnazjum uchwała Rada Szkoły, jeśli nie została powołana organem stanowiącym statut jest Rada Pedagogiczna.
2. Statut podpisuje dyrektor szkoły.
3. Statut Gimnazjum obowiązuje uczniów i wszystkich pracowników szkoły.

### **§ 81**

1. Nowelizacja, zmiany w statucie szkoły leżą w kompetencjach organu stanowiącego
2. Wprowadzenia zmian w statucie dokonuje się uchwałą organu stanowiącego.
3. Zmiany mają formę aneksów
4. W przypadku wielu zmian, które mogą czynić Statut nieczytelnym, publikuje się na podstawie uchwały organu stanowiącego, tekst jednolity Statutu uwzględniający wszelkie wprowadzone zmiany

### **§ 82**

1. Statut Gimnazjum jest dokumentem jawnym.
2. Statut Szkoły przechowywany jest u dyrektora szkoły i w bibliotece szkolnej
3. Udostępniany jest organowi prowadzącemu, organowi sprawującym nadzór pedagogiczny, pracownikom, uczniom i ich rodzicom oraz osobom zainteresowanym regulacjami działalności szkoły.

### **§ 83**

1. Sprawy nieobjęte niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.